

質問内容	回答・対応
<p>Q: タービンを全体のその他欄に記載したい</p>	<p>A: 処置行修正にてその他へ変更します。</p> <p>処置算定画面またはカルテ 2 号画面にて、タービンの処置行を選択し「処置行修正」を押し「レセプトタグ」を押し、印刷位置を、全体のその他欄に変更してください。</p>
<p>Q: 入力済みのカルテがない (入力してあるはずの 18 日分のカルテがない。何処にあるのでしょうか。)</p>	<p>A: 保険変更の為、新しいカルテを作成すると、旧カルテに記入した処置は表示されません。 変更前のカルテより、その分を削除し、新しく作成したカルテに入力をし直して下さい。</p>
<p>Q: 過去のカルテ修正方法は処置の再入力しかないのか？</p> <p>(過去に入力していたカルテを修正するときは処置行修正と処置の再入力する方法しかないのか)</p>	<p>A: カルテの再入力および処置行修正で対応してください。</p>
<p>Q: 日付を誤って入力した場合の修正方法。</p>	<p>A: 下記の操作にて修正して下さい。</p> <p>カルテ 2 号画面にて修正を行う日付のどの行でもよいので選択し、会計画面を表示します</p> <p>会計画面の入金額を 0 で入力し会計登録を行います</p> <p>再度、修正を行う日付のカルテ行を選択し 右上の「日付修正」ボタンにて日付を修正します。</p> <p>上記作業の注意点 レセプト摘要欄などの日付は修正されません。 処置行修正などで修正するかまたは頭書きにて日付を変更して入力される事をお勧めします。</p>
<p>Q: 算定が間違っていた患者のカルテを訂正しました。 再計算した方が良いでしょうか。</p>	<p>A: 該当患者のカルテ画面で「カルテ再計算」をクリックしてください。 レセプト印刷画面で「集計のみ」「印刷」などを行っていた場合は、「集計 DATA 削除」「集計のみ」の操作をおこなって印刷をしてください。</p>
<p>Q: 10/24 下顎 PD 新製、10/31 上顎 PD 新製 11 月に下顎 PD に対して調 A の算定を行いましたが、新製日が 10 月 31 日で表示されます</p>	<p>A: 上下同月異日新製の場合には、処置行修正にて新製日付を修正して下さい。</p>

<p>Q: コンピュータを使用して受付と私(先生)の申し送り(引継ぎ)をする為に使用できる機能はないでしょうか。</p>	<p>A: カルテ2号画面のサブカルテを使用してください。</p> <p><b>【サブカルテ使用方法】</b>  カルテ2号画面の処置行を指定して、  処置行修正をクリックし  サブカルテタグをクリック  サブカルテに申し送り事項を記入する</p> <p>この場合、カルテ2号画面には表示されますがカルテには印刷されません。</p>
<p>Q: カルテ削除を行っているが、合計が消えない。</p>	<p>A: 削除を行った日のカルテ処置が全て削除されているか確認をして下さい。  (ページがまたがった場合など、次ページが削除されていないことなどがあります。)</p>
<p>Q: 入力済のカルテの(2号用紙画面) 部位 or 病名の修正方法 (部位・病名のみを修正で療法処置は残したい場合)</p>	<p>A: カルテットの現状では修正はできません。  誤って入力を行った部分を削除後、再入力して下さい。</p> <p><b>【カルテ修正方法】</b>  カルテ2号画面 削除したい部分を Ctrl+クリック (青く反転する)  右側にある削除ボタンで削除 F3 頭書き画面へ行く  修正を行いたい日付に変える 処置入力画面へ行く  左上の傷病履歴で誤って入力した分を選択  3 傷病削除  F8 傷病 誤って入力した分を選択  右側の削除ボタンで削除。</p>
<p>Q: カルテ訂正後、点数は訂正後の点数で計算されているが、カルテ再計算は必要なのか</p>	<p>A: カルテ追加入力や訂正を行った場合、カルテ2号画面は自動で訂正後の点数へ変わります。</p>
<p>Q: カルテの2号画面の部位の欄に同じ部位を表示する事ができませんか。(同一部位の処置だと処置の先頭だけに他の行にも表示したいまたは、コメントナビゲーターで部位の歯式、右上7とかではなく歯式として表示できないか。</p>	<p>A: 処置の先頭行にしか部位は表示されません。  コメントナビゲーターにも「右上 」というような文章での表示になります。</p>

<p>Q: ソフトが動かなくなり終了ができない。</p>	<p>A: 下記事項を確認して下さい。</p> <p>マウス・キーボード・メニューバーでソフトが終了できるか確認後、終了が不可能な場合は強制終了(コマンド+オプション+Esc)し、ソフトを再起動してください。</p> <p>再起動後、デンタルハートへ連絡して下さい。</p>
<p>Q: 3台あるクライアントの内1台が、何かメッセージが出て(不明)再起動し、他のクライアントはマウスが反応しない?</p>	<p>A: 下記の操作を行って下さい。</p> <p>クライアントの接続を切る (サーバーマシンのクライアント表示を選択しメニューバーのプロセスクライアントの接続をきる為サーバーマシンのクライアント表示を選択しプロセスからアボートで、3.接続を切りクライアントを終了。)</p> <p>下記の手順で昨日のバックアップに戻る MacintoshHD QuarutettoMacCD QuartettoMacのフォルダの中のDentalQ.comp、DentalQ.data,Mac4dx,Win4DXをごみ箱へ入れ、バックアップデータ(バックアップ先の)をドラッグ&amp;コピーしカルテットを立ち上げます。</p>
<p>Q: 午前中の診療が終わり、バックアップを取ろうとしたら、レコードを書き込めません…とアラート画面が出た?</p>	<p>A: CD-ROMドライブを確認しCDが入っていないか確認して下さい。</p>
<p>Q: カルテ呼出画面で患者番号を入力すると数字が…で入力されますどうしたらよいですか?</p>	<p>A: キーボードの NumLk キーを押し NumLock を解除して下さい。</p>
<p>Q: カルテット立ち上げる時アラート「アクセスする為のHASPがコンピュータにつながっていません」と出る</p>	<p>A: 再起動をして確認してください</p> <p>再起動後同じ状態の場合は、HASP が刺さっているか確認して下さい。 状態を確認できない場合は、一度抜いて再度HASP を刺しなおして再起動を行って下さい。</p>
<p>Q: CD-R にバックアップを取って取り出す時にゴミ箱に入れたらエラーがでた。「エラーコード 7932」</p>	<p>A: Mac OSで「エラーコード7932」は、CD焼き込み時のエラーアラートです。 実際にCD-Rに書き込まれていない状態 Webで症例を見てみると、ほとんどドライブの機械(物理)的エラーではないかと思われます。 CD-Rを変えてならないようであれば、アップルか販売店に電話をして下さい。</p>

<p>Q: Win2000 でアップデートした後 画面の表示がおかしい</p>	<p>A: デスクトップで画面のプロパティ「設定」で画面の領域を 1024×768 に変更後再起動して下さい。</p>
<p>Q: クライアント(Win2000)のOSを Update したところ、 画面にカルテットが入りきら なくなった? (デスクトップのアイコンや文字も 大きくなっている)</p>	<p>A: 下記操作にて設定変更を行って下さい。 「スタート」(コンピュータ画面) 「設定」 「コントロールパネル」 「画面」 「設定(タブ)」で、「画面領域」を 「1024×768」に設定後ソフトを起動してください。 設定を変え、ソフトを起動した後ウィンドウが 小さく表示される 場合は、マウスをウィンドウ枠に 合わせ画面一杯に広げて下さい。</p>
<p>Q: 家で使っていた IBM パソコンを 院内に配置した。 自動ログオンに設定していた はずなのに起動時に パスワード入力画面が表示される。 自動ログオンを設定しなおそうと するとパスワード入力を求められる。 又昨日カルテットデータを IBM パソコンにデータをコピーしようと したら Windows からパスワード入力 を求められる。対処法は?</p>	<p>A: 下記操作を行って下さい。  自動ログオン設定時のパスワード入力画面では、 パスワードを入力しその後「OK」ボタンを押してください。 IBM パソコンへアクセスの際にパスワード画面を 出力しないようにするには、Windows 起動時と同時 に IBM の共有フォルダを自動マウントするように 設定するか、もしくは、IBM のパソコンの ログオン時のユーザー名とパスワードを他のコンピュータの ログオン時のユーザ名、パスワードの内容とまったく同一に 設定する必要があります。</p>
<p>Q: バージョアップ後、古い頃の ショートカットがスタートボタンの ところに入っているのを削除 したいが、仕方が分からない。</p>	<p>A: 古いバージョンの方のショートカットを右クリック 削除をしてください。</p>
<p>Q: バージョンアップ後、日本語入力で 漢字を選択する時間が短くなり、 指定したい漢字にたどり着く前に 決定されてしまう。(ATOK)</p>	<p>A: 日本語入力をATOK IMEへ変更してください。</p>
<p>Q: クライアントが1台だけ過日カルテ 入力のところが5月5日に なっています。</p>	<p>A: 本日日付およびパソコンの日付を確認してください。 本日日付が合っている場合はパソコンの日付が誤っている 場合があります。確認後間違っている場合は、下記手順 日付修正を行います。  [パソコン日付の合せかた] パソコン画面一番右下の時間表示されている部分を ダブルクリックします。 日付と時刻のプロパティの画面が開きますので 日付を正しく修正してください。</p>
<p>Q: MacOSX へ移行しました。 メモリの設定ができないが、 OSX ではできないのか</p>	<p>A: MacOSX はメモリの割り当てが全自動の為、 メモリ設定のカスタマイズは出来ないようになっています。</p>

<p>Q: デキサルチン軟膏(口腔用)の厚生省コードを知りたい</p>	<p>A: 厚生省コードは「662310023」です</p> <p>厚生省コードに関しましては、デンタルハートへお問い合わせください。</p>
<p>Q: 月の途中で保険の記号番号だけが変った患者がいる。 新しいカルテを作ってしまったらレセプトが2枚になりました？</p>	<p>A: 記号番号のみ変更時は頭書きの修正のみ行って下さい。</p> <p>2枚目のカルテに記入した変更後の診療内容を1枚目のカルテに追加し、必要のない2枚目のカルテは、カルテ一覧から削除ボタンを押して削除して下さい。</p>
<p>Q: いつものように、カルテットを立ち上げようと Quartetto Mac をクリックし、DentalQ.comp が何かの拍子で無くなってしまい、DentalQ.data のみ残っています。対処方法は？</p>	<p>A: Sherlock2 を使って DentalQ.comp を捜します。 ファイル場所を確認し QuartettoMac の中へ戻し起動して下さい。</p>
<p>Q: 仙台市の国保請求書は、各区(5区ある)の保険者番号「044057、044016・・・」を「040014」にまとめて提出しますが、まとめる方法は？</p>	<p>A: 区ごとの包括設定を行います。</p> <p>区ごとの包括設定方法は、メインメニューの画面「F7 マスタ」より、「カスタム」をクリックし、PG ディップスイッチを選択すると設定項目の一覧が出るので、その中より「国保請求書での区ごとの包括情報」という行をダブルクリックし、現在入っている数値の下の行へ「044,014」と入力する。 そして、左上「×」ボタンの下にある登録ボタンを押して下さい。登録終了です。</p> <p>元の設定項目の一覧の画面へ戻るので、「戻る」「設定終了」で「メインメニュー」へ戻ります。</p>
<p>Q: ADR 連動とありますが ADR とは何ですか。 市販されているソフトでしょうか？</p>	<p>A: 朝日レントゲン工業(株)のデジタルレントゲンです デジタルレントゲンを購入され、連動する場合の機能です</p>
<p>Q: ファイルメーカーとの連動について ファイルメーカー との間で交換できるデータの内容とフォーマットを教えてください。 ファイルメーカーとの連動でできることの例がありましたら教えてください。 ファイルメーカーPro のバージョンなどに制限がありますか？</p>	<p>A: ファイルメーカーリアルタイム連動機能の詳細につきましてはカルテットホームページ <a href="http://dentist-jp.net/">http://dentist-jp.net/</a> をご覧になって下さい。</p>

<p>Q: レセプト印刷時、レセプトプレビュー画面が隠れました 画面を出す方法は？</p>	<p>A: Ctrl+Tab を押すと、隠れてしまったプレビュー画面が出ます。</p>
<p>Q: カルテットの患者会計画面だけ F1～F12のメニューバーが隠れてしまう。</p>	<p>A: 一旦カルテットを終了して、再度立ち上げて下さい。</p>
<p>Q: 最終来院日より1ヶ月以上経っており誤って新しくカルテを別に作成するようにしてしまった。 作成したカルテを削除する方法は？</p>	<p>A: 新規カルテの削除方法 カルテ呼出画面 詳細検索 患者氏名またはコードで患者検索 表示された該当患者を選択 「カルテ一覧」をクリック 一覧の中より、作成したカルテを削除してください。</p>
<p>Q: 老人用の歯周指導などを処置セットで 作成したところ老人以外にも老人の表示が出る？</p>	<p>A: 下記の手順で作成した処置セットの編集を行います。 入力画面で該当の処置セットを選択 『セット編集』 "条件を有効にする"で必要事項(老人など)にチェック 画面右下 『OK』 『変更しない』を選択</p>
<p>Q: 現在、院内処方セットから算定している注射の薬剤を点滴の 処置セットの中で算定できないか？</p>	<p>A: 薬価計算が合わなくなるので、現行のままで算定してください。  算定時に薬情、処方料などは削除してください。 セット編集時の 日 回は空白で登録してください。</p>
<p>Q: 名古屋の区毎の包括設定方法？ (府県番号 23、保険番号 401～416、 &lt;書換番号…保険番号 001、 検証番号 0&gt;)</p>	<p>A: 下記手順にて設定を行って下さい。  メインメニューのマスタから カスタムをクリック PG ディップスイッチ 「国保請求での区ごと総括情報」をダブルクリック 「234,0010」と入力し ×ボタンの下の登録ボタンを押して下さい。</p>
<p>Q: ソフト画面が一部しか表示 されない？</p>	<p>A: 下記操作を行います。  カルテット画面右上の最大化ボタンをクリックします。 画面が最大化されたことを確認し、カルテットを終了します。 カルテットを再起動します。</p>
<p>Q: CD へのバックアップをとろうとしているが「セッションのインポート中 お待ちください。」と出ていくら待っても 消えない。</p>	<p>A: キャンセルをし、新しい CD-ROM を入れてやり直してください。</p>

<p>Q: レセプト印刷をする前に指導料やP処が正しく算定されているかチェックしたいができるか。</p>	<p>A: 指導料およびP処のチェックについて</p> <p>1、指導料算定のチェック 受付メニューまたは、各患者さんのカルテ2号画面および処置算定画面にて月次チェックを表示確認して下さい。</p> <p>2、P処のチェック 現状では、P処を算定した患者さんを検索する事はできませんが算定チェックすることはできません。</p>
<p>Q: レセプト印刷画面、一覧出力にてテキスト形式で出力したテキストファイルをエクセル形式にて保存する方法？</p>	<p>A: エクセル形式で保存する方法</p> <p>デスクトップレセコンのショートカットを右クリック プロパティを開き「リンク先を探す」をクリックしフォルダを表示、フォルダの中の患者一覧を右クリック アプリケーションから開くから Excel を選択 Excelで表示後編集し保存して下さい。</p>
<p>Q: 76歳の方で老人保健を持っていない3割負担の方がいます。入力の仕方がわかりません。</p>	<p>A: 75歳以上の方であるならば必ず老人医療の対象となります再度患者さんに確認して下さい。</p>
<p>Q: 頭書き画面で今日の日付を入れると未来の日付と出てくる。</p>	<p>A: メインメニュー画面の本日日付を確認してください。日付があていない場合は、修正後入力を行って下さい。</p>
<p>Q: 月次チェックを押したらランタイムエラーが表示 受付メニューで月次チェック(F6)をクリックしたところ、下記の表示が出ました。</p> <p>「ランタイムエラー 42 次のメソッドを実行時ランタイムエラー不適切な文字の表示参照」「OK」 ボタンをクリックしましたが画面に変化はありません。</p>	<p>A: 下記原因が考えられます。対処法を参考に操作を行って下さい。</p> <p>原因は病名マスタで(マスタ 病名マスタ)のユーザー登録のコードが整順していないために出たエラーと考えられる。</p> <p>対処(病名マスタの整順の方法) 並び替えを選択 画面が変わるので 利用可能フィールドの「byoumei__code」をダブルクリック フィールド/フォーミュラの欄に「byoumei__code」が 表示された事を確認し「並び替え」をクリック 画面にて確認を行って下さい。</p>

<p>Q: 検診のために受診し、検診結果で当日治療が必要な患者の実日数1日をだす方法を教えてください。</p>	<p>A: 該当の愛知県では、全般的に検診後の当日治療が認められています。 各都道府県、市町村により規定が違いますので注意が必要です。 (検診後の当日治療が認められていない都道府縣市町村も多い。)</p> <p>この場合、検診後の受診が認められているので、処置入力画面で再診の算定をし、処置行修正を選択し点数を「0点」に変更し登録ボタンを押します。</p>
<p>Q: カルテットの画面で戻ったりすると残像が残る。(WindowsXP)</p>	<p>A: 下記操作を行って下さい。</p> <p>スタートボタン プログラムのアクセスと規定の設定 プログラムの変更と削除 「WindowsXP ホットフィックス KB824141」をクリックすると削除ボタンが出るのでクリックしきてくる内容は「次へ」を押し 削除してください。 自動更新になっているとまた「KB824141」が出てくるので、コントロールパネル システム 自動更新で「コンピュータを常に最新の状態に保つ」のチェックマークを外して下さい。</p>
<p>Q: 保険者が変更になり、新規カルテを作ったが保険者が変更になったのが1ヶ月前。今日変更を行うまで前のカルテに入力している。変更後の情報を新規カルテにうつせますか。</p>	<p>A: 新規カルテにうつすことはできません。</p> <p>新規カルテに入力し直していただくようになります。 前のカルテで保険者変更になった日以降のカルテは削除後、新規カルテに処置入力を行って下さい。</p>
<p>Q: カルテットを立ち上げようとしたら「アクセスするためのHASPがコンピュータにつながっていません」と出て「OK」と押すと「起動環境に不具合が発生しました終了します」と出て起動できません。</p>	<p>A: HASP(シリアルキー)がハードの後ろに差し込んであるか確認すると差し込まれるとのことでした。 一度抜いて差し込みし直して下さい。</p>
<p>Q: コメントの文例をプリントアウトできませんか？</p>	<p>A: 現在、カルテットの機能では、印刷できません。 コメントマスタ画面のコピーにて対応して下さい。</p>



<p>Q: 保険種別総括表(月計表)について退職者 67～の本人で公費併用(福 41～)の人は、なぜ退職者の数に含まれないのですか？</p>	<p>A: 現状は保険者種別総括表(月計表)退職者の内公費併用の患者さんは、公費に表示されます。</p>
<p>Q: 労災で社会保険が使用できない患者さんの入力方法を教えてください。初めて来院された患者さんです。</p>	<p>A: 労災をカルテットで入力する場合は「労災指定医療機関」以外では、治療は自費診療扱いとなります。</p> <p>&lt; 別紙 &gt;      労災指定以外の医療機関での労災保険診療の流れは下記となります。</p> <p>被災者が歯科医院窓口に「療養の費用請求書」を提出</p> <p>被災者に治療に関する説明を行う</p> <p>治療: 自費診療扱い(原則として健康保険に準ずる)</p> <p>治療費: 患者より全額徴収</p> <p>歯科医院で領収書発行</p> <p>被災者は「療養の費用請求書」と領収書を「労働基準監督署」に提出</p> <p>その後被災者は治療費立替分を受け取る</p> <p>請求点数などは下記労災診療費以外は歯科診療報酬点数表に準じて行い、1点単価 12 円となります。</p> <p>1. 初診料…………… 3590 円      2. 再診料…………… 1380 円      3. 再診時療養指導管理料…………… 900 円      4. 診断書・証明書料      休業証明書……………2000 円      「療養の費用請求書」(様式 5 号 16 号の 3)……………2000 円      傷害の部位及び状態に関する診断書……………4000 円      傷病の状態に関する診断書……………5000 円      (労働基準監督署長が、診断書の提出を求めた場合)      5. 消費税は別途算定できない。</p> <p>以上のような取り扱いになります。ご参照ください。</p>

<p>Q: 国保でも OCR 出力を行うには、レセプト OCR 出力を 1 に変更する以外に何かありますか？</p>	<p>A: マスタメンテ カスタム PG ティップの「診療報酬明細書印刷で国保の場合でも OCR 出力を行う」を「1」に変更してください。</p>
<p>Q: 先日マスタで「プリント設定」と「プリント設定内容のオート設定機能」を 1 0 にするよう言われ 0 にしましたが、バージョンアップ後も設定のし直しが必要ですか。</p>	<p>A: バージョンアップ後設定を 0 1 に変更してください。</p>
<p>Q: バージョンアップはできました。手順書の 15 で QuartettoWinCD を削除するとあるが、カルテットを起動したままよいか。</p>	<p>A: 念のためにカルテットは終了させてから削除を行って下さい。</p>
<p>Q: 投薬院外処方で「81」点の表示があるのは、何の点数でしょうか。</p>	<p>A: 「81」点は、旧点数の表示です。</p>
<p>Q: カルテットを F9 で終了した後、今まではファイルから終了を押して終了していましたがバージョンアップ後、ファイルから「終了」を選択できなくなりました。(Mac)</p>	<p>A: カルテットの F9 終了だけで終了できます。</p>
<p>Q: 本日の日付設定はクライアントごとに変えても大丈夫でしょうか。</p>	<p>A: 変えることができます。</p>
<p>Q: バージョンアップしました。ATOK15 の変換で頭書き画面で入力途中、文字変換を行うとフリーズしたように入力画面に移動してしまいます？</p>	<p>A: 文字入力システムを IME へ変更してください。</p>
<p>Q: デスクトップ上に 4D.EXE ショートカットが 2 つできています。このままでいいでしょうか。</p>	<p>A: 下記内容を確認後、いずれかのショートカット削除を行って下さい。</p> <p>画面表示を確認</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・karte.exeへのショートカット</li> <li>・karte.exe</li> </ul> <p>それぞれのショートカットのプロパティで確認</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1:作成日時 2003.12.15.17:10:30</li> <li>2:作成日時 2003.12.15.16:42:14</li> </ol> <p>起動しデータ確認</p> <p>起動し最終入力患者データを確認</p>

<p>Q: 今までは「QuartettoWin」フォルダをバックアップとっていましたがバージョンアップ後はどのフォルダをとればいいですか。</p>	<p>A: バージョンアップ後のバックアップ作業 ローカルディスク</p> <p>プログラムファイル</p> <p>DentalHeart</p> <p>Karte</p> <p>「Karte」のフォルダをとって下さい。</p>
<p>Q: 「患者ロックをすべて強制解除します。」という表示がでたので「はい」を押したのですが良かったでしょうか。</p>	<p>A: メインメニューの「ロック解除」をクリックされたものと思われます。</p> <p>全てのクライアントを終了し、再起動を行って下さい。</p>
<p>Q: 患者頭書き画面で国保割合を登録して下さいと出たので割合を登録したが、実際違う割合で表示される。</p>	<p>A: マスタ、保険者マスタの画面で確認を行って下さい。割合が、誤って登録されている可能性があります。</p> <p>誤って登録されている場合は、該当の保険者の欄をダブルクリックし、割合を変更後、×ボタンの下登録ボタンを押し登録してください。</p>
<p>Q: 老人 27～で頭書きの右下の割合が「割」とだけ表示され、カルテも負担なしで表示されている。</p>	<p>A: 27～番号が、市町村番号に登録されているか確認してください 公費負担者番号欄に登録されている場合などがあります その場合は、市町村番号に登録修正を行って下さい。</p>
<p>Q: 患者データが開かない 「この患者のデータは他で開かれている」とのメッセージが表示され 患者データがひらきません 全てのクライアントを確認しましたが 入力中ではない。</p>	<p>A: 下記の操作にて、ロック解除を行います</p> <p>全クライアントをメインメニュー画面にします</p> <p>その中の一台のクライアントで、F2 ロック解除を行って下さい。</p>
<p>Q: アップデートのCDが届いたので手順通りにしてましたが、途中誤って、今まで使用していたQuartettoWinフォルダの中のKarte.4DDとKarte.4DRを削除してしまいました。</p>	<p>A: バージョンアップを行う前にバックアップの中のKarte.4DDとKarte.4DRをセットアップでインストールしたKarteフォルダの中にコピーして下さい。</p>
<p>Q: 領収書を紛失された患者さんが証明書を欲しいと言われているのですが、カルテットから証明書を発行することはできますか。</p>	<p>A: 証明書を発行する機能はありません。</p>

<p>Q: 練習で入力を行ったのでカルテ削除を行いたい。</p>	<p>A: 下記方法で削除を行って下さい。 (カルテ一覧の新規カルテで練習用を作成した場合)</p> <p>傷病履歴で削除したい部位・病名を選んで 画面下の F3 傷病削除ボタンで削除 画面下の F8 傷病をクリックし、要らない病名を 全て削除ボタンで削除してください。</p> <p>カルテもカルテ一覧画面で削除してください。</p>
<p>Q: 国保・保険者番号 144139 と入力しているのに総括票のコード No.が 144006 と出力される。</p>	<p>A: 政令指定都市の場合、区ごとに請求せずに市にまとめて請求します。 その為、代表番号が総括表および請求書に印字されます。</p>
<p>Q: 1人の患者でカルテを2枚作っている(自費と保健) 患者検索後、患者の行をダブルクリックし入力しようとする と自費のカルテになってしまうので、これを保険のカルテに変更したい。</p>	<p>A: カルテ一覧の終了日付で、どちらのカルテを開くか自動的に判断しているので、保健のカルテに新しく処置を入れていただくか、自費のカルテを削除していただくかどちらか行って下さい</p>
<p>Q: 薬剤を変えました。 社会保険事務所等に連絡が必要ですか？ (今までロキソニンを使用していたがフロベンに変えた。)</p>	<p>A: 特別に連絡は必要ないようです。</p>
<p>Q: カルテットをインストールし、起動すると半分くらいしか見えていない。</p>	<p>A: デスクトップの画面のプロパティより下記の設定を行います。</p> <p>デスクトップで何も無いところを右クリックし 画面のプロパティ 設定 画面の領域を確認。 800×600 とのことだった為 1024×768 へ設定変更を行って下さい。</p>

<p>Q: 患者の頭書き情報を出力し CD に入りたい</p>	<p>A: 下記方法で出力を行って下さい。</p> <p>カルテットを起動しメインメニューより診療室メニューまたは受付メニューを開き、来院入力を開く。</p> <p>カルテ呼出画面のウィンドウが開くので「検索」ボタンをクリック</p> <p>確認のウィンドウが開き「患者コード又は氏名が選択されてません。」と表示されるので「全件表示」ボタンをクリックする。</p> <p>カルテ呼出画面が広くなり患者一覧(検索結果)が表示される。</p> <p>下方にある「一覧出力」ボタンをクリックすると、確認のウィンドウが開き「患者一覧をテキストファイルとして書き出します」と表示されるので「はい」ボタンをクリック。</p> <p>進行状況が表示され、後ろに確認項目のウィンドウが赤い文字で表示される。</p> <p>「ファイル及びシステムメッセージへ患者一覧を出力しました」と表示されるので「OK」ボタンをクリック。</p> <p>カルテ呼出画面の「閉じる」ボタンをクリック。</p> <p>確認項目のウィンドウも「閉じる」ボタンをクリック。書き出したテキストファイルは、Karte フォルダへ書き出されます。 ( LAN の場合は作業を行ったクライアントの 4D クライアントフォルダへ書き出されます。 ) ファイル名「患者一覧 XXXXXXXX.TXT」 XXX この部分は西暦・月・日・時間を表しています。</p> <p>CD への書き込みは、それぞれの医院さんの環境状況で違いますので、その都度確認してください。</p>
<p>Q: カルテットv3.5.489 にバージョンアップ出来ました。カルテットのショートカットが 2 つになりました。</p>	<p>A: 下記操作にて、ショートカットの元データの場所を確認後どちらかを削除して下さい。</p> <p>それぞれのショートカットの上で、右クリック プロパティから リンク先を探すで場所を確認。</p>

<p>Q: 管理する世代数の意味を忘れた。 (バックアップ画面)</p>	<p>A: バックアップを保存先に残す数です</p> <p>25と設定されている場合は、26個目のバックアップを行った時に、バックアップデータの最初にてデータが削除されます。</p>
<p>Q: サーバーを終了しようとする サーバーのウィンドウがない。</p>	<p>A: ドックを確認して下さい。 ドックを1度クリックしウィンドウが表示されるか確認して下さい</p> <p>上記操作でもウィンドウが開かない場合は</p> <p>メニューバーのプロセスから「プロセスウィンドウを表示」を選択しウィンドウは表示されたら終了してください。</p>
<p>Q: 以前入力したカルテが出てこない。</p>	<p>A: カルテ呼出画面より「詳細検索」患者検索「カルテ一覧」を開き、新しいカルテ(開始日と終了日の日付が入っていない)が作成されていないか確認してください。</p> <p>開始日付と終了日付が 00/00/00 になっているものがあつた場合は 00/00/00 の分を削除し、日付が入っている方を開き入力を行ないます。</p>
<p>Q: 今まで内蔵の HDD にバックアップをとっていましたが、外付 HDD に替えました。 コピーの時間が今までより長くなりました 外付けは時間がかかるのでしょうか。 また、「高速ハードディスクが高速でない HUB に接続されています」 のようなコメントが出ましたが問題ないでしょうか。</p>	<p>A: 外付 HDD が USB2.0 対応の場合ハードの USB ポート 1.1 に繋いでいる場合はコピーの時間は今までより長くなります。 コメントが出たのもその為です。 USB ポート 2.0 対応の方にさせて頂ければ早くなります。</p>
<p>Q: バックアップユーティリティのバックアップ先を外付け HD へ変更したい。</p>	<p>A: バックアップを行う画面の設定ボタンから変更を行う事が出来ます。</p> <p>バックアップユーティリティ(バックアップを行う画面)から「設定」ボタン パスワード「5555」 「参照」外付け HD を選択 「戻る」ボタンで設定変更終了</p>
<p>Q: 訪問の指示書加算は何度でもとれるのでしょうか。</p>	<p>A: 病名変更や新たに病名が発生し、診療内容の変更があり新たに指示書を出し直す必要がある場合に算定可能。 (長崎県支払基金の場合) 詳しくは各県の支払基金にお尋ね下さい。</p>

<p>Q: 途中保険者変更になって 新規カルテに入力しているが、 以前の保険者のカルテを見るときは どうしたらいいですか。</p>	<p>A: 処置入力画面「カルテ」を開くと、前回までの カルテが確認できます。</p>
<p>Q: 自費マスタで分類を分けているの ですが、並び順を分類毎 かつ分類の中で順番に並べたい。</p>	<p>A: コードの番号順に表示されていますので、 下記操作にて変更作業を行なってください。</p> <p>分類毎にコードを決めてください (例:分類1 コード10000、分類2 20000等)。</p> <p>分類1に当てはまる場合 10001。分類2に当てはまる 場合 20001のように現在登録してある自費マスターの 項目コード番号を全て変更してください。</p> <p>自費マスターを戻るボタンで閉じてください。</p> <p>上記のような作業をすると、並び順を分類毎 かつ分類の中を順番に並べる事ができます。</p>
<p>Q: 酸素購入薬価の変更をしたい。</p>	<p>A: 点数マスタにて変更を行います。</p> <p>マスタ</p> <p>点数マスタ</p> <p>一覧の で下げる</p> <p>最後の行に酸素がある</p> <p>酸素の行をWクリック</p> <p>点数マスター画面</p> <p>点数の枠に変更したい数字を入力</p> <p>登録ボタン押す。 一覧に2行酸素があるのでもう一方も同じ手順で 変更登録を行います。</p>

<p>Q: 処置入力するときコメントを変更するため、セット編集をしましたパラメータ入力を押した後、コメント欄に入力するところで、青く反転したまま入力が出来ません。 (貼薬の薬)</p>	<p>A: 貼薬の薬の変更方法        メインメニュー        カスタム        PGディップスイッチ        「貼薬の内容(永久歯)」をダブルクリックし、        貼薬の変更を行う        左縦の×ボタンの下(上から2番目)のボタンで登録。         乳歯も同様作業を行ってください。         戻る        F4設定終了        メインメニューへ戻る。         入力を行ってみて修正されているか確認してください。</p>
<p>Q: 保険者マスタの変更で事務所名を変更する場合のやり方を教えてください。</p>	<p>A: 保険者マスタにて変更を行います。         保険者マスタ 一覧 変更になっている行を選択して        ダブルクリック 事務所名を変更 登録ボタン        で登録して下さい。</p>
<p>Q: 中央建設組合の本人割合が3割になっているが、カルテット上2割で表示される。修正方法を教えてください。</p>	<p>A: 保険者マスタにて修正を行います。         メインメニュー マスタ 保険者マスタ        該当の保険者番号の行をクリックして頂き、        黒く範囲がかかった状態で        右下の「割合改定」ボタンをクリック。改定日「2004/04/01」、        本人「3」、家族「3」に変更して登録を行って下さい。</p>
<p>Q: バックアップをCDに取る方法を知りたい。</p>	<p>A: バックアップの方法         (バックアップユーティリティを使用した場合)        マイコンピュータ WindowsXP(C) Karte_Backup 200406        20040603・・・フォルダをCDへ書き込む         (直接Karteフォルダを書き込む場合)        マイコンピュータ WindowsXP(C) Program Files DentalHeart        Karte Karte フォルダをCDへ書き込む</p>
<p>Q: 乳障母医療費請求書の診療実日数と点数が出力されないのは何故ですか。</p>	<p>A: 公費番号を後で入力した場合は表示されませんので、カルテ2号画面で再計算を行ってください。</p>
<p>Q: 福岡市南区の国保請求書がでません？</p>	<p>A: 福岡市のレセプトは、405019」の代表番号で請求しますので、請求書は405019に包括されます。</p>
<p>Q: 処置入力と途中で「シンタックスエラー」というアラートが出ました。ボタンは「アボート」と「続行」があります。</p>	<p>A: 「続行」をクリックして頂き、カルテットが落ちる可能性がある        あるので 一度カルテットを終了してから        再起動後使用してください。</p>



<p>Q: 保険者変更になり、頭書きで新しい保険者番号を入力し保険者の住所・事業所名も入力しますが保存を押すと前の保険者の情報に変わってしまう。(保険者番号 06132104)</p>	<p>A: 保険者マスタにて変更を行って下さい。</p> <p>メインメニュー 保険者マスタ 該当の保険者番号をダブルクリックして保険者マスタ(登録画面)で正しい住所事業所名等を入力して頂き、×ボタンの下の登録ボタンをクリック。 該当患者の頭書きで修正 保存をクリックして頂くと正しい内容に変わります。</p>
<p>Q: 国保、老人、障害 80137342 の番号をレセプトに印刷する方法？</p>	<p>A: 下記手順にて設定を行っていただくと印刷されます。</p> <p>マスタ カスタム (PG ディップスイッチ)で 乳障母併用分明細書の公費番号出力を禁止の項目の中から 80 を削除してください。</p>
<p>Q: 未集計や、印刷済みがあっても、再度レセプト印刷出来ますか</p>	<p>A: 出来ます。 レセプト印刷画面の「F8 印刷」ボタンを押し印刷を行って下さい。</p>
<p>Q: レセプト印刷する場合は、F9 の請求書印刷を押すと出ますか</p>	<p>A: F9 は、社保および国保の請求書印刷ボタンです レセプトは「F8 印刷」で印刷を行って下さい。</p>
<p>Q: デジタルを算定したがレセプト記載欄が X 線その他欄へ記載されている</p>	<p>A: デジタル X 線は、X 線・検査のその他欄への記載となります。</p>
<p>Q: レセプト印刷で実日数および点数が 0 にて印刷 (公費の患者さんで 1 日来院されているのですがレセプトには実日数 0 日点数合計 0 点と印刷されています。)</p>	<p>A: 公費番号を後日入力などされると、正しく表示されない場合がありますので、その場合はカルテ 2 号画面で「再計算」ボタンを押し再計算を行って下さい。</p>
<p>Q: レセプトの摘要欄に部位と義歯新製日(平成年 月日)と出ているので消す方法は？</p>	<p>A: カルテ 2 号画面で、義歯新製の摘要コメントが記入されている処置行を選択し、処置修正をクリック摘要欄を表示しコメントを削除してください。</p> <p>義歯指導(途中入力用)処置セットより選択し義歯指導を入力すると、コメントが記入されます 処置セット義歯新製の中の指導料を選んでください。</p>
<p>Q: レセプトが 2 枚出て、投薬・注射のところが入りきれてなかったが、1 枚目のどこに追加記入したらよいか？</p>	<p>A: 1 枚目の投薬・注射の欄に追加するか摘要欄に記入して下さい。 (詳しくは基金にもお尋ね下さい。)</p>
<p>Q: レセプト印刷で船員(下船後 1 カ月)の「職務上」を出力したい</p>	<p>A: 保険情報の左下負担割合で「2 下船後 3 ヶ月以内」を選択します レセプト印刷では「職務上」は出力されないの、手書きで記入をお願いします。</p>

<p>Q: レセプト印刷画面に、生保の患者さんを検索表示したい。</p>	<p>A: レセプト印刷画面「検索」にて下記条件を入力して「確定」をクリックして下さい。</p> <p>検索条件設定画面保険分類で検索の項目へ、 提出先: 1、 本人・家族: 2、 種別 1: 2、 種別 2: 1 と入力します。</p>
<p>Q: レセプトの摘要欄に記載するにはどうしたらいいですか？</p>	<p>A: 処置入力画面で「(レセ)摘要コメント」を選択し入力して下さい。</p>
<p>Q: 国保公費の印字 国保のレセプトを印刷しましたが、公費番号は 障害や原爆は印刷されなくてもよいのですか？</p>	<p>A: 老人さんの場合は、印刷されません。 確認を行って下さい。</p> <p>但し、原爆の場合は、摘要欄に(原)と印刷されますのでその文字を赤 を手書きしてください</p>
<p>Q: レセプトを出力したところ、 ・実日数に「 日(1日)」 ・合計の点数 963 になっています。 実際は、 ・実日数 「2日( 日)」 ・合計 点数 1183 です。</p>	<p>A: 月の途中で公費番号を登録されますと、このような場合があります。</p> <p>月の途中で、公費番号を登録した場合は 下記手順にて、カルテ再計算を行って下さい。</p> <p>【修正手順】 該当患者さんのカルテ画面をから「F2 再計算」をクリックします。</p> <p>レセプト印刷画面にて 「F11 集計DAT削」 「F1 集計のみ」 そのまま印刷を行う場合は「F8 印刷」を選択します。</p> <p>【保険情報修正・処置修正後】 カルテ画面において「F2 再計算」をしてください。</p> <p>【生保の方の登録】 公費負担者番号の欄に12だけ登録し 医療券到着後、正式な番号を登録して下さい。</p> <p>尚、実日数は( )内に表示されます 新明細書の記載要領 社会保険研究所発行から抜粋 P63)</p>

<p>Q: レセプト傷病名欄の印刷がきちんと印刷できない？</p>	<p>A: 下記設定を確認して下さい。 設定がされている場合は、処置の再入力を行って下さい。</p> <p>【設定確認】 マスタメンテPGディップスイッチで下記の設定になっているか確認 傷病名各部位を月単位で管理する 0 診療報酬明細書の印刷(傷病名出力モード) 1</p> <p>【処置の再入力】 カルテ画面で左下 57 のPUL 歯肉息肉の処置を 処置行修正で選択し削除、 削除した行の下を選択し処置入力 処置入力画面へ 新しい部位、傷病名選択し(左下 57 のPul 歯肉息肉) を処置入力算定 カルテ記入</p> <p>上記操作後、印刷確認を行って下さい。</p>
<p>Q: 社保と公費併用の患者さんのレセプト印刷をしたところ国保で表示されています。</p>	<p>A: 社保公費のレセプトの場合、2枚印刷され2枚目が国保で印刷されます。</p> <p>複写が不要の場合は下記設定変更を行って下さい。</p> <p>メインメニュー マスタ カスタム PG ディップスイッチ 「国保公費(乳・障・母)の該当法別番号」の行をダブルクリック 「91」を削除し登録</p>
<p>Q: 京都府の乳障母でレセが複写で出ない。 マスタで数箇所設定変更してみましたが変わらないので設定方法を教えて下さい。</p>	<p>A: マスタ、PG ディップスイッチで下記設定を行います。</p> <p>【設定方法】 「乳障母社保併用分離明細書の複写印刷禁止」を選択し「削除」ボタンを押します。 その後、レセプト印刷画面で、「集計 DETA の削除」を行い「集計のみ」で再集計し印刷を行って下さい。</p>

<p>Q: レセプト公費表示の方法を教えてください。</p> <p>(27 老人と障 91 をお持ちの国保患者さんの場合 公費番号、27(老)と 91(障)両方の番号出力が必要 「老人 2 併」で提出)</p>	<p>A: 設定の変更を行います。</p> <p>メインメニュー マスタ カスタム PG ディップスイッチ で以下の設定を行う</p> <p>「国保公費(乳・障・母)の該当法別番号」の行をダブルクリック 「91」が登録されているか確認</p> <p>「乳障母併用分明細書の公費番号出力を禁止」の行をダブルクリック 「91@ , @,3,@,@,,@,,」で登録</p> <p>「乳障母併用分明細書の複写印刷を禁止」の行をダブルクリック 「91」が登録されている場合削除する。</p> <p>頭書き(保険情報)画面で公費番号障 91 および老人 27 の入力を確認</p>
<p>Q: 先月 Per と診断し処置入力を行っていたが、途中で Pul と判明した。 レセプトは Per のまま提出してしまった。 その場合の当月のレセプト摘要コメント入力について。</p>	<p>A: 下記方法にて、レセプト摘要文を入力及び傷病変更を行って下さい。</p> <p>【レセプト摘要文】 部位を選択し、病名なしで登録。 レセコメント:(部)摘要コメント【診療単位】で 『Per Pulの誤りにつき訂正いたします』を入力。</p> <p>【傷病変更で Pul に病名変更する】 処置入力画面の傷病履歴から該当するものを選び 画面下の 傷病変更 をクリック 右上に部位病名が表示されますので、正しく修正します。 画面下の F4 変更保存 をクリック 画面真ん中の処置入力をクリックして カルテ入力をしてください。</p>

<p>Q: レセプト摘要欄に酸素の計算式が必要です。 (レセプト摘要欄に「酸素購入価格(1L)0.91 円」と表示されているが、計算式が必要です。)</p>	<p>A: 現状のところ酸素の計算式は自動で出ません。</p> <p>【対処方法】 レセコメント処置セット内に新しくコメントを登録して対応してください</p> <p>【コメント登録方法】 処置セットマスタ 笑気処置セットをダブルクリック コメントと入力し「名称検索」を押します。 レセコメント【診療単位】を処置セット内に移行します 移行した処置を選択しパラメータを押します パラメータが表示されたら、計算式を入力します コピー処置を選択した状態で、「名称変更」を押します 「笑気計算式」などわかりやすい名称を入力し「OK」を押してください 「OK」を押して登録を行います。</p>
<p>Q: 生保 公費番号 12164018 公費受給者番号 4401550 の患者さんで 特記事項欄へ「04 老保」と出力したい。</p>	<p>A: 頭書き画面で公費番号をそのまま入力し、老人医療対象へチェックを入れる。</p> <p>上記操作にて「04 老保」と出力されます。</p>
<p>Q: 富山県の請求書は保険者毎に提出しなくてはならない。 横浜の包括をしない方法を教えて欲しい。</p>	<p>A: PG ディップスイッチの「国保請求書での区ごとの包括情報」で144006 を削除して下さい。</p>
<p>Q: 保険証忘れの場合のレセプト印刷 保険証を忘れられて、保険者番号を入れてない場合は レセプトは出力されますか。 (後日番号がわかった時点で、 保険者番号を入力しレセプトを出す予定です。)</p>	<p>A: 保険者番号が入力されていない状態では レセプトは印刷されません</p> <p>後日、保険証を持参された場合登録後カルテ再計算をすると、レセプトは印刷されます。</p>
<p>Q: 保険種別総括表(月計表)と 診療報酬請求書の件数が合わない。</p>	<p>A: レセプト印刷画面で一度「F2 集計 DETA 削除」ボタンで集計データの削除を行い、もう一度集計をし直し再度請求書を確認してください。</p>

<p>Q: レセプトは社保のみ、集計に単独で出したいが併用に出てくる (公費負担者番号 91290718 公費受給者番号 0941104 の母子の患者)</p>	<p>A: 下記設定および操作を行って下さい。</p> <p>メインメニュー F7 マスタ カスタム PGディップスイッチ &gt;0009 国保公費(乳・障・母)の該当法別番号で「91」を登録。 0012 乳障母社保併用分明細書の複写印刷を禁止で「91@,2,2,@,@,»,」を入力し「登録」。</p> <p>レセプト印刷画面で『F11集計 DAT 削除』を一度行い未集計にしてから、再度『集計のみ』をしなおし請求書を出力してください。</p>
<p>Q: レセプト印刷画面で一人の患者さんの状態が「照会中」になったまま</p>	<p>A: レセプトプレビュー画面が隠れた状態であると思われます。 下記操作を行い、プレビュー画面を表示させ閉じるボタンで閉じてください。</p> <p>【隠れたプレビュー画面の表示方法】 キーボードの「Ctrl+Tab」を何度か押すと画面が表示されますので、「閉じる」ボタンでプレビューを閉じて下さい</p>
<p>Q: レセプト傷病名欄にP病名はまとめて表示されますか？ 全顎P病名などを入力した後、3~3のP病名等入力した時レセプトにはまとめて病名が表示されるか。</p>	<p>A: 全顎P病名で出力されます。</p>
<p>Q: 延長ブリッジをした時に支台歯の病名を入力したいが、処置の入力はしなくてよい。 レセプトには病名を出したい。</p>	<p>A: 下記事項を確認して操作して下さい。 マスタメンテのカスタム PG ディップの中の 傷病名各部位を月単位で管理する・・・1 診療報酬明細書の印刷(傷病名出力モード)・・・0 になっているか。</p> <p>設定が2項目とも上記のようにになっている場合は傷病履歴にて選択し、傷病繰越または傷病登録でレセプトに印刷が可能です。</p> <p>設定が2項目一致していない場合は傷病履歴より選択しカルテ処置(カルテコメントなど)を入力していただかないと印刷されません。</p> <p>上記設定は、レセプト発行後で翌月のデータ入力を行う前にしか設定変更はできません。</p>

<p>Q: 診療報酬請求書の公費12の中に19が含まれて出力されている</p> <p>【診療報酬請求書で公費負担の公費単独の欄で12(公費(生保))と19(公費(原爆(一般)))が表示されていますが、12の中に19の件数・点数が入って重複している。基金から指摘がありわかりました。今回は修正で提出しましたが、12の中に重複されないようにはできませんか。】</p>	<p>A: 頭書き公費の欄に生保負担者番号と原爆の番号を入力していませんか？</p> <p>12 生保と19 原爆併用の場合は下記のように対処してください</p> <p>【長崎県の場合】レセプトの表示は原爆の番号のみでレセプトの公費番号と保険者番号の間に 生と手書きということです。</p> <p>【対処】 生保の番号は頭書きで入力せずにレセプトに手書きで 生と記入して下さい。</p>
<p>Q: 新潟県国民健康保険団体連合会からの手紙が届きました。「OCR}出力に関して、対応済みでしょうか？</p>	<p>A: OCR 出力設定方法</p> <p>マスタ</p> <p>カスタム</p> <p>PG ディップスイッチ</p> <p>「診療報酬明細書印刷で国保の場合でもOCR出力を行う」をダブルクリックし、0 1に変更し登録ボタンをクリックでレセプトに印字されます。</p>
<p>Q: 歯肉弁切除の処置を行うと、レセプトに「弁切」と表示されるので「歯肉弁切除」と表示されるようにしたい。</p>	<p>A: レセプト病名表示設定方法 病名マスタより変更を行います。</p> <p>メインメニュー</p> <p>F7マスタ</p> <p>点数マスタ</p> <p>智歯周囲炎の歯肉弁切をダブルクリック</p> <p>レセプト表示に「歯肉弁切除」と入力</p> <p>登録を押す。</p>

<p>Q: レセプト印刷して、出てない分があり調べたいが、市町村番号しかわからない、それだけ印刷したいので検索方法を教えてください。</p>	<p>A: レセプト印刷画面のF3検索ボタンを押す</p> <p>検索画面で保険者番号を入力します</p> <p>入力する前にスペースボタンで2回空白を空けてから数字を入力してください</p> <p>確定を押します。</p>
<p>Q: ある患者さんのレセプトのプレビューを見たいのですが、アクセスできませんと表示がでます。あと「F2 未集計へ」のボタンを押すとどのようになりますか。</p>	<p>A: 該当の患者さんをレセプト印刷画面で検索・表示、または一覧の中で該当の患者さんのみ状態の横にあるvに「*」をつけた状態で「F1 集計のみ」をクリックし集計を行った後該当の患者さんを選択した状態でプレビューを押して頂くとプレビュー画面が表示されます。</p> <p>「F2 未集計へ」は集計済・印刷済になっているものを未集計にします。</p>
<p>Q: 例えば右上1を人工歯ダツリ等の病名で義歯修理を行った時に、レセプトの傷病名欄に右上1人工歯ダツリ(上顎7~7)と表示をしなければなりません、病名編集の所でカッコを付けたたりして工夫してみましたがなりません。方法が何かあるのでしょうか。</p>	<p>A: 病名の後にカッコ書きの部位を省略で表示する事ができないので(上顎7~7)の部分はレセプト印刷後手書きして下さい。</p>
<p>Q: 乳障母医療費請求額の請求書を作成しないといけないので、該当者だけをリストに打ち出す方法はありますか。</p>	<p>A: レセプト印刷画面で請求書を印刷すると、乳障母医療費請求書(個別)が出てきますので、一覧としてご覧いただけます。</p> <p>メインメニューのF5保険者検索でも一覧を出力できますが、テキストファイルでの書き出しになるのでアプリケーションからエクセルを選んで開いていただくようになります。</p> <p>レセプトに公費番号を出力しないようにするには、PGディップスイッチの中の「&gt;0013 乳障母併用分明細書の公費番号出力を禁止」で「80@,@,3,@,@,»,「80@,@,@,@,@,」に変更して下さい。</p>
<p>Q: レセプト印刷画面に、国保の患者さんを東区、西区と区ごとに検索表示したい。</p>	<p>A: レセプト印刷画面から検索を選択し(保険分類で検索)の保険者番号へ表示したい国保の保険番号を入力してください。</p> <p>確定 ボタンを押すと表示されます。</p> <p>国保の番号は6桁なので、番号の前にスペースを2つ入力してください。</p>



<p>Q: 異種充填をコンビネーションと変更したい(レセ摘要欄も)</p>	<p>A: セット編集で異種充填のセットの異種充填(摘要)を削除し、部位付きレセ摘要コメントを追加しパラメータ入力で「コンビネーション」と入力チェックを入れ、名称変更で「コンビネーション」にします。</p>
<p>Q: 訪問時のタービンを後で入力したが(義歯修理)レセプトの正しい位置に記載されない</p>	<p>A: タービンは、処置時の加算と補綴時の加算がありますこの場合、(切)修復・補綴)にて入力されているか確認を行ってください。  確認後、(切)タービン(処置等)で算定されていたら(切)タービン(修復・補綴等)に修正してください。</p>
<p>Q: レセプト特記事項に、40 50/100と入っている人と入っていない人がいる</p>	<p>A: 乳幼児加算(5歳未満)、障害者加算又は歯科訪問診療時の加算を算定している明細書の場合特記事項に記載されます。</p>
<p>Q: レセプトの件数と請求書の件数が2件合わない。 国保・老人医療の分が2件表示されていないようです。</p>	<p>A: レセプト印刷画面で集計状態を確認してください。 未集計の患者さんがありませんか?  請求書は、未集計が0の状態、印刷を行ってください。</p>
<p>Q: 再装着のレセプト表示は歯冠修復及び欠損補綴のその他欄よいか。</p>	<p>A: 歯冠修復及び欠損補綴のその他欄へ出力されます。</p>
<p>Q: 前期老人の方のレセプトに41老人の番号が印字されています。</p>	<p>A: 頭書き画面で41老人の番号を削除し、カルテ再計算を行った後、レセプト印刷を行って下さい。</p>
<p>Q: 訪問1人目2人目のレセ摘要欄記載</p>	<p>A: 訪問診療料の処置行を選択し、処置行修正で診療時間の後に、入力してください。</p>
<p>Q: レセプトの診療報酬明細書の横の表示(2国など)は何の表示でしょうか。</p>	<p>A: 提出先の表示です。</p>
<p>Q: 総括表印刷を途中で止めたい。</p>	<p>A: 印刷を押した後に、項目ごとに「プリンタの設定」画面が表示されます。 その画面でキャンセルを押すと、その請求書は印刷しませんその方法で各帳票ごとの印刷キャンセル方法で対応してください。</p>
<p>Q: 保険種別総括表(日計、月計)を押し、計算はされるが印刷の設定画面が出ないで終了してしまう。</p>	<p>A: マスタメンテ PRINT 設定 該当の用紙のボタンを押しプリント設定を行って下さい。</p>

<p>Q: LBP-1310 でカセットの上段へは A5 を、下段には A4 をセットしている、領収書を印刷したり、レセプトを印刷すると毎回設定を変更しないといけないので、方法がありませんか？</p>	<p>A: 下記操作にてプリント設定を行って下さい。        マスタの PRINT 設定画面で、        A5 縦使いの設定で給紙方法をカセット 1 または 2 を設定し、A4 サイズのほうも同じように、カセットを選択し設定する。</p>
<p>Q: レセプト印刷済んだ後請求書発行する場合、7月分の入力があり未集計になった分があるのですが、集計のみを行なって集計済みになると良いのですか？</p>	<p>A: 未集計の分は「集計のみ」で集計を行っていただき未集計が一件もない状態で印刷を行って下さい。</p>
<p>Q: 未収金の表は1ページしか印刷はできないのか？</p>	<p>A: 現在のところ、1ページしか印刷できません。</p>
<p>Q: レセプト印刷で一人だけ状態が照会中になって集計済にならない。(その患者さん一人だけを印刷し、その後集計をもう一度行いましたが、照会中になる。)</p>	<p>A: 下記操作を行って下さい。         その患者さんのカルテ2号画面を開き、左下にある「カルテ再計算」をクリック        レセプト印刷画面に戻り再度印刷をしてください。</p>
<p>Q: 請求書の発行で社会保険の公費負担併用の老人で件数は出ているが点数が出てません。良いのですか？</p>	<p>A: カルテ入力画面の左下にある、カルテ再計算をしてから再度、請求書発行をしてください。         その患者さんのカルテ入力方法を聞くと、最初公費番号が分からなく空白のまま入力しており、後で公費番号を入れたとのことだった。</p>
<p>Q: レセプト印刷を行なった時同じ患者が2枚出たのですが？</p>	<p>A: 下記の場合に2枚印刷されますので、確認してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 投薬量が多く投薬欄に印刷できない場合           1枚目に手書きにて記入してください。</li> <li>2. カルテ処置行修正で、点数を修正した場合など           該当処置行を削除して再入力後レセプトを印刷して下さい。</li> </ol>

<p>Q: レセプト印刷がずれた患者の再発行方法？ (レセプトを印刷したんですが用紙がずれてしまったので何件か再度印刷したい。状態が印刷済となっていますがどうしたらいいですか。)</p>	<p>A: 患者指定印刷方法は2つあります。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. レセプト印刷画面で、患者コードで該当患者を選択し、*印がついた状態にして印刷を行います</li> <li>2. レセプト印刷画面「検索」を押し複数の患者を選択する場合の欄で、該当患者の番号(6桁)を、で区切り入力、確定ボタンを押すと該当患者が表示されますので印刷を行って下さい。</li> </ol>
<p>Q: レセプト印刷ができない。</p>	<p>A: 下記項目を確認して下さい</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・レセプト印刷画面で(*)の表示があるか</li> <li>・レセプト出力年月日はあっているか</li> <li>・印刷設定での間違いはないか</li> <li>・プリンタの電源は入っているか</li> <li>・プリンタのケーブルははずれていないか</li> </ul> <p>上記項目確認後問題がないようであればカルテットを終了し、他のソフトからの印刷を実行してみてください。</p> <p>反応がない場合は再度電源などの確認をもらい原因が不明であれば機器のサポートセンターなどへの問い合わせを行って下さい。</p>
<p>Q: レセプト印刷を行ったところ、1枚不足している。印刷されていないレセプトがどれか確認する方法？</p>	<p>A: レセプト印刷画面で出力する対象の患者さんに「*」マークがついているか確認して下さい。</p> <p>画面右の「対象/対象外を入れ替える」ボタンで*マークをつけて印刷を行って下さい。</p> <p>枚数が多く未印刷がどれか不明になってしまった場合は、レセプト印刷画面で「F5画面更新」で確認後印刷を行って下さい。</p>
<p>Q: レセプト印刷を試しに一人の患者さんのみ行いたい。</p>	<p>A: レセプト印刷画面「検索」ボタンを押しどの患者さんでもよいので、患者 No または氏名を入力し確定をおす その患者さんのみ表示されるので印刷を押し印刷を行って下さい。</p> <p>終了したら、再度「検索」を押し先程入力した患者 No または氏名を削除し、確定を押すと全患者が表示されます。</p>

<p>Q: レセプト印刷画面で「エラー 2」と表示されています。</p>	<p>A: 該当患者のカルテ画面で「カルテ再計算」をクリックしレセプト印刷に戻ってください。</p>
<p>Q: レセプト総括表を印刷中に、用紙が5枚一度に入り込み紙つまりになった。つまった紙は取り除いたが、まだ印刷できない。</p>	<p>A: プリンターのカバーを開け、トナーカートリッジを引き出し、中に紙が詰まっていないか確認を行ってください。</p>
<p>Q: 11月分の一人の患者さんのみ印刷をするつもりでしたが誤って、全患者さんの印刷をしてしまいました。途中で止める事はできませんか。</p>	<p>A: 途中で印刷を中止することはできません。</p>
<p>Q: 領収書発行をしたところ、 医院名・住所・電話に違う表示がでています。</p>	<p>A: 下記手順にて変更を行ってください。</p> <p style="text-align: center;">マスタ カスタム PGディップスイッチ</p> <p style="text-align: center;">該当の下記内容を各々にダブルクリック</p> <p style="text-align: center;">設定内容変更画面で誤った内容削除し正しい内容を入力 変更してもらった</p> <p style="text-align: center;">&lt; 変更した箇所 &gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・はがき印刷の医院名</li> <li>・はがき印刷の住所</li> <li>・はがき印刷の電話</li> <li>・領収書印刷の医院名</li> <li>・領収書印刷の住所</li> <li>・領収書印刷の電話</li> </ul> <p style="text-align: center;">登録</p> <p style="text-align: center;">画面が変わるので内容を再度確認を行います。</p>
<p>Q: 請求書印刷は状態が集計済と印刷済で未集計がなければ出ますか？</p>	<p>A: 集計済と印刷済で印刷されます。</p>

<p>Q: バージョンアップをし、アップ後のプリント設定もした。カルテ1号用紙の印刷がA4で出力される。B5で今まで出力していたが設定はどうしたらよいか。</p>	<p>A: 印刷時、印刷設定画面で、縮小設定を行い印刷して下さい。</p> <p>頭書き画面で印刷ボタンをクリックしたのち、プリンタの設定でプロパティ</p> <p>「ページ設定」タグ</p> <p>原稿サイズ:A4、出力サイズ:B5、倍率を指定にチェック、給紙方法:手差しで出力してください。</p>
<p>Q: カルテの印刷を行ったら「印刷設定を行って下さい」とのアラートが出た。</p>	<p>A: 下記の手順で印刷設定を行います。</p> <p>【設定手順】 アラートで「OK」ボタンをクリック。 「A4 手差し・縦使いに設定を行って下さい」で「OK」ボタンをクリック。 プリント設定の画面になるので A4 手差し・縦使いを選択し「OK」。 カルテ印刷の出力が終わりましたら、 メインメニュー マスタ PRINT 設定画面で「カルテ/レセプトの用紙設定」のカルテの列のみ設定を行って下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・手差し縦使い・・・プロパティの中の仕上の画面で「片面」を選択給紙で「手差し」を選択後「OK」 プリンタ設定の画面で「A4・手差し・縦」になっている事を確認し「OK」をクリック。</li> <li>・手差し横使い・・・プロパティの中の仕上の画面で「片面」を選択給紙で「手差し」を選択後「OK」 プリンタ設定の画面で「A4・手差し・横」になっている事を確認し「OK」をクリック。</li> <li>・カセット縦使い・・・プリント設定画面で「A4・カセット・縦」に設定し「OK」ボタンをクリック。</li> <li>・カセット横使い・・・プリント設定画面で「A4・カセット・横」に設定し「OK」ボタンをクリック。</li> </ul>
<p>Q: レセプト印刷画面で患者コード指定を選択し患者コードを入力し「OK」を選択したところ「指定コードが見つかりません。」と表示されます。</p>	<p>A: 該当患者のカルテ頭書き画面で患者IDを確認して下さい。確認後再度レセプト印刷画面に戻り、患者 ID( )の6桁の数字を入力し検索を行って下さい。</p>

<p>Q: 未収金(12月締め)の一覧表の出し方を教えてください。</p>	<p>A: 未収金一覧の出し方</p> <p>受付メニューから 日計表の(詳細) 窓口未収金を選択すると 「本日の時点での全患者の未収金計算を行います」と表示されます。 12月分のみではなく現在までの全ての未収金が対象となり表示されます。</p> <p>なお、印刷に関しましては92件までの出力可能となっております。</p>
<p>Q: カルテ1号用紙に病名を印刷したいので方法を教えてください。</p>	<p>A: 現状、病名を一括印刷することはできません。</p> <p>病名を月毎に管理するようになっておりますので印刷を行うとこの月に診療を行った部位の病名のみ印刷されます。</p> <p>一括印刷できるように現在プログラムを更新中ですが対応までは手書きにて記入してください。</p>
<p>Q: 先日インク切れで提出できるレセプトが数枚しかない。途中から印刷を開始するにはどうしたらいいですか？</p>	<p>A: レセプト印刷画面で使用できる該当患者さんの欄の「*」を外して印刷をかけて下さい。</p>
<p>Q: 2ヶ月以上たち来院した場合に、新規カルテを作成しますかと聞いてきます。新規カルテを作成したら、前回までのカルテがありません。前回までのカルテ印刷はできますか？</p>	<p>A: 頭書きより新しくカルテを作成しますので前回までの処置は、処置算定画面「カルテ」ボタンをクリックして確認してください</p> <p>【前回までのカルテ印刷方法】 カルテ呼出画面より患者さんを表示し選択後カルテ一覧より前回カルテを選択し「診療入力」をクリックしカルテ2号画面にて印刷して下さい。</p>
<p>Q: カルテを印刷しようとしたら、カセットから給紙される</p>	<p>A: プリント設定を行って下さい。 メインメニュー画面の下にあるマスタに入る。</p> <p>PRINT 設定 カルテ・カルテ両面印刷の設定をします</p> <p>手差し縦使い・手差し横使い・カセット縦使い・カセット横使いのどれかを押して、給紙方法を設定します。 (今回は手差し縦使いの給紙方法を手差しに変更します。)</p>

<p>Q: G 病名で初診料だけの場合、レセプトに病名が印字されません。印字できるようにしてほしい。</p>	<p>A: 下記設定を行っていただくと印刷されます。</p> <p>メインメニュー画面のマスタを開く。</p> <p>カスタムから PG ディップスイッチを開く。 診療報酬明細書の印刷(傷病名出力モード)をダブルクリックして1を0にし登録ボタンを押す。</p> <p>この修正を行う時期は、レセプト作業が終わり、新しい月の入力を開始する前にしか変更できないので、注意して下さい。</p>
<p>Q: 任意のプリンタを毎回指定しなければならぬ。次の画面でもまたプリンタを指定しなければならぬ。「印刷されない文字があります。グラフィック表示を選択して印刷行って下さい」と表示が出る。</p>	<p>A: 印刷時、カルテットを起動する毎にプリンターの選択は必要になる。プリンターを選択し印刷品質</p> <p>詳細</p> <p>イメージモードを選択。プリセット「別名で保存」</p> <p>保存したら、イメージモードは毎回設定をしない必要はなくなります。現状としてはプリンターは毎回選択が必要となっています。プリンターと OS の問題と思われる。</p>
<p>Q: レセプト歯式縦の線が二重になる。</p>	<p>A: 印刷を行う際、プリンタの設定で品質を「スーパーファイン」にして下さい(ただし速度は落ちるかもしれません)</p> <p>スーパーファインの設定方法</p> <p>左下にあるスタートボタンを押す。</p> <p>設定</p> <p>プリンタ</p> <p>プリンタの絵にチェックの入っているアイコンにカーソルを合せ、右クリックを押し、プロパティを開く。</p> <p>全般の画面の印刷設定ボタンを押す。</p> <p>ページ設定の画面が表示されるので、右上にある印刷品質の画面に行く。</p> <p>解像度をスーパーファインに変更する。</p> <p>OK ボタンを押す。</p>

<p>Q: 先月レセプト印刷の途中で印刷が止まり画面がなくなるという現象があったので今回防ぐ方法は何かありませんか? キャノン LBP-1210</p>	<p>A: 下記設定後印刷を行って下さい。</p> <p>マイコンピュータ</p> <p>コントロールパネル</p> <p>プリンタ LBP-1210(右クリック)</p> <p>プロパティ 詳細設定</p> <p>「プリンタに直接データを送る」にチェックを入れる</p> <p>適用</p> <p>OK をしてレセプト印刷を行ってみてください。</p>
<p>Q: レセプト印刷で内容のみの印刷を行いたいが、 選択する画面がない。</p>	<p>A: 現状は OSX の場合、白紙のコピーに印刷を行ってもらう方法しかありません。</p>
<p>Q: レセプトを試しに1枚印刷しましたが、 右端の縦線が切れており、 2枚出力されます。</p>	<p>A: プリンタは(プリンター:OKI 640CL)</p> <p>カルテットのメインメニュー マスタ 印刷調整の「帳票印刷位置補正(B)」の横を-2mmにして 頂き、印刷をかけて下さい。</p>
<p>Q: レセプト印刷を行っていますが、 途中インクが薄くなっています。 (印刷を途中でやめるとよくないと お伺いしましたが・・・)</p>	<p>A: 最後まで出力してください。 インクが薄くて使用できないレセプトにつきましては、</p> <p>レセプト印刷画面の v の列に 印刷したい患者さんだけ クリックして「*」つけて再度印刷を行って下さい。</p>
<p>Q: レセプトの印刷を行なうと P 継診 に が付かない。 (状況: OS:MacOSX プリンター: キャノン LBP1510)</p>	<p>A: レセプト印刷画面にて『F2 集計 DAT 削除』を1度行い もう一度集計しなおしてください。</p>
<p>Q: 医療機関コードが決定し、シリアル 更新 CD と HASP を送って頂き、 手順通りに作業をしましたが レセプトに正しい医療機関コード が出てきません。</p>	<p>A: レセプトの状態が「集計済」になっているということだったので、 「F11 集計 DATE 削除」をしてもらい、再度集計を行って 下さい。</p>



<p>Q: 国保分で乳障母医療費請求書が出ない。 提出の必要はないがチェックに必要。</p>	<p>A: PG ディップで下記設定を行って下さい。</p> <p>【PG ディップの設定方法】 PG ディップスイッチの中の「&gt;0016 乳障母医療費請求書の発行対象法別番号」の設定で現在、社保分と愛知県国保組合愛知県以外の国保分を出力するように設定されているので、 全件出力するには</p> <p style="text-align: center;">233@,2,@,@,@, @,, #23@,2,@,@,@, @,,</p> <p style="text-align: center;">を削除し</p> <p style="text-align: center;">@,1,@,@,@, @,, @,2,@,@,@, @,,</p> <p style="text-align: center;">にして下さい。</p>
<p>Q: 国保分の乳障母の医療費請求書はいらないので発行しないようにしたい。</p>	<p>A: マスタ「PG ディップ」で下記設定を行います。</p> <p style="text-align: center;">メインメニュー F7 マスタ カスタム PGディップスイッチ &gt;0016 乳障母医療費請求書の発行対象法別番号をダブルクリック 91@,@,@,@, @,, を入力 登録ボタンで登録してください。</p>
<p>Q: プリンターにA4を入れているがA4用紙が入っていないとのメッセージが表示される。</p>	<p>A: 用紙をセットしている箇所が、プリンターの給紙選択で点灯している箇所と合っているか確認してください。 合っていない場合は、ボタンで用紙をセットしている箇所にあわせた後、オンラインボタンを押し印刷して下さい。</p>
<p>Q: 印刷時、プリンタ設定を行って下さいと表示される？ (日計表を印刷する時に「A4～プリンタ設定を行って下さい」というアラートが毎回出てきます。 OK を押して行くと印刷はできますが)</p>	<p>A: プリンタのプロパティから設定を行う。</p> <p>プリンタの詳細設定を「プリンタに直接印刷データを送る」に変更。</p> <p style="text-align: center;">メインメニュー マスタ PRINT 設定で「A4 カセット縦使い」「A5 カセット縦使い」「カルテカセット縦使い」のチェックを外して下さい。 カセットから印刷を行う場合</p>

<p>Q: カルテの途中まで印刷している 続きの印刷の仕方を 教えて下さい。 (プリンタ LBP-1210)</p>	<p>A: カルテ途中印刷方法</p> <p>プリンタのカセットの上に印刷したい用紙をを差し込み (印字したい面を下向きでカルテの先頭を進行方向に向ける)、</p> <p>画面右側の「日付指定」ボタンをクリックし</p> <p>印刷したい日付を指定してカルテ印刷を行って下さい。</p>
<p>Q: カルテ印刷がずれているので、 調整したい。</p>	<p>A: カルテ印刷調整方法</p> <p>マスタ 「F6 印刷調整」のところで調整して、印刷してください。</p> <p>A = カルテの調整      B = レセプトの調整</p> <p>横に -    左に移動    縦に -    上に移動 横に +    右に移動    縦に +    下に移動</p> <p>数字を入力したら、A なら「設定」にチェックを B なら「設定」をクリックして、印刷を行ってください。</p>
<p>Q: レセプトを全患者印刷後、訂正した 患者さんのみ印刷したい。</p>	<p>A: 印刷後カルテを開くと、状態は未集計に戻ります。 レセプト印刷画面で、F3 検索ボタンを押す 集計状態で検索に1. 未集計を入力し確定ボタンを押す 未集計のみ表示される F8 印刷を押す 表示されている未集計のみ集計印刷されます。</p>
<p>Q: レセプトの印字がキレイに出ない。</p>	<p>A: 一度カートリッジをプリンターから取り出し振ったあと 再度印刷を行ってください。 それでも、かすれるようであればトナーカートリッジを 交換して下さい。</p>
<p>Q: レセプト印刷途中で用紙が切れた 画面はどんどん進んでいるが よいですか？</p>	<p>A: コンピュータの画面はそのままにして 用紙を補給し、プリンタの「オンライン」と 書いてあるボタンを押し印刷を行ってください。</p>
<p>Q: バージョンアップはまだ行って いないのですが、先生へチェックを お願いする為に仮でレセプト印刷 をしました。 途中プリンタが詰まり最後の10件 ぐらいが印刷されていないので 残りだけ印刷するにはどうしたら いいですか。</p>	<p>A: レセプト印刷画面の患者一覧の「v」をクリックすると「*」が 全て消えるので残りの部分のみ「*」を付け、印刷を 行って下さい。</p>

<p>Q: レセプトのプリントアウトに時間がかかり困っております。  プリンター:リコー、イプシオ  エラーメッセージ:メモリーオーバー  社保・本人・家族など区分けで情報を送っていてもエラーメッセージが出ます。1枚につき40秒も時間がかかってしまいます。  イオシオの説明書には「メモリーを増設してください」とありますが、これ以外に対応はありませんでしょうか。</p>	<p>A: 下記内容をご確認下さい  1.スタート 設定 プリントをクリックします。  2.ご使用のプリンターのアイコンをクリックし、「印刷設定」をクリックします  3.「印刷品質」タブをクリック。  4.文書種類より印刷より、DTP 又は一般文書を選択します。  5.つぎに「画質と速度のバランス」で「速度優先」をクリックし、「OK」をクリックします。</p>
<p>Q: レセプトを印刷すると、届け出の欄が で印字されるものと、()で印字されるものがありますか？</p>	<p>A: バージョンアップ前に集計をかけた患者さんがいらっしゃる場合は、 でレセプトが印刷されますので該当の患者さんを未集計後再度集計を行っていただきレセプト印刷を行って下さい。</p>
<p>Q: 翌月まとめ入金および領収書発行の方法例えば7月1ヶ月分の入金をまとめて次の月初め 8/5 に入金がある場合、入金処理は 8/5 で領収書日付は 7/1 ~ 7/31 で発行したい</p>	<p>A: 入金処理がされている期間のみ、期間指定領収書を発行することができます  この場合、8月に入金処理がされていますので(7/1 ~ 7/31)期間指定の領収書を発行することはできません。</p>
<p>Q: 自費に内税と外税の項目ある場合の対処方法は？</p>	<p>A: 現段階では、自費の項目毎に外税・内税を設定することができません。  対処方法(以下の2つの方法があります)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自費マスタ画面で消費税分(5%)を差し引いた金額で登録を行なって頂く方法。</li> <li>2. 「自費会計時の課税率1」を内税*にし、自費項目で外税の場合は税込金額で入力し、内税の場合はそのままの金額を入力して頂く方法</li> </ol> <p>F7マスタの中にありますカスタム設定の中の「PGディプスイッチ」をクリックして頂き、その中から設定項目名「自費会計時の課税率1」をダブルクリックし、0.05を0に変更。左上の×の下の登録ボタンを押してください。)</p>
<p>Q: 患者さんが歯ブラシなどを買いに来た場合の会計方法は？   (通院している患者さんで、突然歯ブラシなどを買いにこられた時はどのように入力すればいいですか?)</p>	<p>A: 診療がなく歯ブラシのみを買いに来た場合の会計方法  F7マスタの物品マスタにて歯ブラシの内容を登録  患者会計より新規会計をクリック  該当患者を呼び出し、患者選択をクリック  会計画面が表示  その中のF3物品販売で入力し会計登録を行って下さい。</p>

<p>Q: 保険証を持っていない患者さんで保険相当額の実費をもらうような時はどのようにすればいいですか？</p> <p>この前までは10割負担という形で入力していたのですがそれだと日計表や月計表の保険点数としてカウントされるためレセプト出力の際、ややこしくなってしまいます。</p>	<p>A: カルテ入力が必要なければ、頭書きで保険証なし患者さんの登録のみ行います。 患者会計画面より新規会計をクリック、該当患者を呼び出し、患者選択をクリックすると会計画面が開きますのでその中の契約自費に金額を入力してください。</p>
<p>Q: 領収書を今日1日分だけでなく、前の日付から出したい</p>	<p>A: 日計表画面で発行ができます。 日計表から領収書を押し、該当患者を選択し出力したい日付(期間)を指定して印刷を行って下さい。</p>
<p>Q: 訪問診療患者さんの期間指定領収書の発行方法</p>	<p>A: 下記2つの方法で行います。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 日計表を使用しないのであれば、カルテ処置を入力後会計登録をしていただき、領収書発行の日に日計表より期間指定領収書を発行して下さい</li> <li>2. 窓口会計、新規会計より会計登録後日計表の期間指定領収書の発行を行って下さい</li> </ol>
<p>Q: 過去のカルテ修正時に発生した、未収・過入金処理方法？</p>	<p>A: 患者さんが来院された時に、会計画面を開くと会計画面の「前回未収」のところに未収金があれば金額が表示されており、過入金であればマイナス表示されています。 本日の請求金額から差引又は上乗せした金額で表示されているのでその金額を入金額に入力すれば入金処理できます。</p>
<p>Q: 自費治療の会計をしたい。頭書きの入力は済んでいますが処置入力をせず、会計のみを行いたい。</p>	<p>A: 下記手順にて、会計入力を行います。</p> <p>「窓口会計」をクリックします。 「新規会計」をクリックします 会計を行う患者のNoもしくは氏名を入力し検索を押す 患者が表示後、選択し「患者選択」を押す 会計画面が表示されます 「自費診療」を押す 項目の中より該当の自費処置を選択すると上部の画面に選択した項目が表示されます 歯数などを入力後&lt;ボタンで売上の方へ移行します 移行後、「会計入力」を押し登録します 契約自費入金欄に、金額を入力し「会計登録」を行います。</p>

<p>Q: 本日会計でカルテNO・氏名なども同じで記録時間が6秒違いで2つ表示されている患者がいます。片方には*マークがついています。</p>	<p>A: *マークは保険診療にはつきません。 (自費・物品購入などの場合に表示されます) 該当の患者さんが保険診療と物品購入をされた場合は、*マークがついたものとつかないものが表示されます。</p> <p>もし、保険診療のみでしたら、会計入力の際に誤って、会計登録ボタンを2度押された可能性がありますので、購入品など保険診療外の会計の有無をご確認上で本日会計一覧の画面で該当の会計を選択し会計削除で削除してください。</p>
<p>Q: 過去の未収金を窓口会計で値引で処理しています。過去の分を処理したときは日計表(詳細)の「入金/出金」の画面の窓口入金にでるはずなのに窓口会計に表示されています。</p>	<p>A: 会計入力方法により、表示が変わります 下記を参照し入力して下さい。</p> <p>診療室メニュー・受付メニューにある窓口会計で会計登録をされた場合は日計表の「窓口会計」に表示されます。</p> <p>診療室メニューの「過入返金」・「未収入金」で処理した場合は日計表「入金/出金」の画面の窓口入金に表示されます。</p>
<p>Q: 患者さんの会計画面に過入金は無いのに過入金が表示される</p>	<p>A: 下記項目を確認してください。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 来院された日の会計画面をその日ごとに確認。 過入金が発生している日付を確認</li> <li>2. 本日日付を変更し会計が合っている日付から順次会計画面で*印の ついているものは無いかを確認。</li> <li>3. 未集金クリアを行っている可能性がありますので窓口会計「新規会計」にて患者を指定して会計画面を開き過入金が表示されないか確認してください。 過入金表示日付があった場合は、 過入金表示のある日付の日計表に戻り 患者未収金クリアをその日付で行って下さい その後本日会計で確認します。</li> </ol>
<p>Q: 今日カルテ入力をして、窓口会計をしようと思ったら過入で1,340円計上されている。カルテは本日が初めての入力です過去にカルテ入力はしていない。もしかしたら導入した2月に練習入力した分があり、処置入力をし、会計登録したのかもしれませんが。</p>	<p>A: 受付メニューの中の「過入返金」をクリックし、 該当の患者さんを選択 返金額に「1,340」円と入力し、×ボタンの下の登録ボタンをクリックして下さい。</p>

<p>Q: 会計画面の会計登録で簡易入力処置の請求金額が出ているところですが、会計登録を押さなければ終了できませんか？</p>	<p>A: 窓口預かり金と入金額のところを0円に設定していただければ、終了できます。</p>
<p>Q: 会計入力画面で取消ボタンが押せなくなった時に、取り消したい場合はどうしたらいいですか。</p>	<p>A: 入金額の欄を「0」にして、窓口預かり金が「0」になった状態で会計登録を押して下さい。</p>
<p>Q: 会計登録後、カルテ削除を行い再度入力したら会計があいませぬ。</p>	<p>A: 下記方法にて、対処してください。</p> <p>当日の場合  当日修正したのであれば、「窓口会計」ボタンで本日会計一覧を開きます  全部表示を押しその一覧の中より、該当患者名で*のついているものを会計削除にて削除してください。</p> <p>過去の場合  本日会計画面で修正した日付へ変更します。  変更後、当日修正と同じ手順にて修正を行います。</p>
<p>Q: 窓口会計に未集金が出るので消したい</p>	<p>A: 日計表画面の未集金クリアにて対処します。</p> <p>診療室メニューの日計表を選択  患者未収金クリアを選択  画面が変わるので該当患者および日付を指定未収金クリアをする</p> <p>一度実行した患者を過去に遡って未収金クリアを行わないで下さい。</p>
<p>Q: 会計画面の備考欄は領収書の但し書きに反映するのですか。</p>	<p>A: 現在は、領収書には反映しません。  本日の会計一覧の備考には反映します。</p>
<p>Q: 訪問の患者さんだけを、一覧にする方法？</p>	<p>A: 訪問入力画面より「訪問先」をクリックしカルテ呼出画面で訪問先を入力または選択して一覧出力をして下さい。</p>

<p>Q: 条件を指定して、患者一覧を出す方法？ (例えば10月の「か初診」の患者だけを出したいときはどうすればいいですか。)</p>	<p>A: 下記方法にて患者一覧を出します。        メインメニュー画面の「F6 カルテ検索」ボタンをクリック        「カルテ内容を検索した後、その内容に該当する患者一覧を出力します。処理を行いますか？」と確認してきますので「はい」ボタンをクリック。        利用可能フィールド:リレートテーブルを選択。「date」をクリック        「&gt; =」をクリック        「2003/10/01」と入力        「行追加」をクリック 「Date」をクリック        「&lt; =」をクリック 「2003/10/31」と入力 「行追加」をクリック        「syoti_code」をクリック 「=」をクリック        「0100040」と入力        「0100040」か初診」の処置コードです。        クエリエディタに入力した内容が入っているか確認を行い、入力されていれば「クエリ」ボタンをクリック。        患者一覧をテキストファイルとして書き出します。」と書いてきますので        「はい」のボタンをクリック        「ファイル及びシステムメッセージへ        患者一覧を出力しました」で「OK」ボタンをクリック        確認項目(2)の画面は「閉じる」ボタンをクリックしてください。        ソフトがインストールされているフォルダの中に、        「患者一覧 2003×××～」というファイルが出来ています。        そのファイルをダブルクリックすると患者一覧が表示されます。        エクセルへの書出しも可能です。        「患者一覧 2003×××～」のファイルの上で右クリック        アプリケーションから開く        「Microsoft Excel for Windows」をクリックするとエクセルに書き出しされます。</p>
<p>Q: リコール葉書を出したい。検索の方法を教えてください。  (16歳以上、10/1～10/11に診療が終わっている患者)</p>	<p>A: 検索及び印刷方法        カルテ呼出画面、詳細検索を押します。        詳細検索画面、年齢の項目に16～100等と記入します        前回日に2004/10/01～2004/10/11と記入します        検索ボタンを押します        該当患者の一覧が表示されますので、「一覧出力」を押して下さい。        「患者一覧を・・・」と表示されますので「はい」を押します        「・・・出力しました」と表示されますので「OK」を押します        詳細検索画面を閉じ「確認項目画面」を閉じます。        ソフトを終了させ、デスクトップのカルテットのアイコンを右クリックしてプロパティを開き「リンク先を探す」を押します。        Karte フォルダが開きその中に先程出力した「患者一覧」というテキストファイルがありますのでそれをダブルクリックで開き印刷を行って下さい。</p>

<p>Q: 1ヶ月間の実日数1日の患者一覧の出力方法 (社保のみ)を教えてください。</p>	<p>A: メインメニュー画面「カルテ検索印刷」ボタンでの一覧出力方法。 メインメニュー「カルテ検索印刷」をクリックします。 クエリエディタ画面にて下記の設定を行います。</p> <table border="1" data-bbox="734 280 1372 526"> <thead> <tr> <th>リレートテーブル</th> <th>比較演算子</th> <th>値</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>status</td> <td>=</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>date</td> <td>&gt;=</td> <td>2003/10/01(例)</td> </tr> <tr> <td>date</td> <td>&lt;=</td> <td>2003/10/31(例)</td> </tr> <tr> <td>teisyutu_saki</td> <td>=</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> <p>jitunissu = 1</p> <p>クエリを押します クイックレポートが開きます マスタテーブルをリレートテーブルに変更します kanjya masuta を選択しその一覧より [kanjya masuta] kanjya _ code をダブルクリック [kanjya masuta] kanjya_name をダブルクリック 左上ファイルからプリントプレビューを押し一覧が表示されるか確認する プリントプレビューの印刷ボタンを押し頁毎に印刷をする</p>	リレートテーブル	比較演算子	値	status	=	10	date	>=	2003/10/01(例)	date	<=	2003/10/31(例)	teisyutu_saki	=	1
リレートテーブル	比較演算子	値														
status	=	10														
date	>=	2003/10/01(例)														
date	<=	2003/10/31(例)														
teisyutu_saki	=	1														
<p>Q: レセプト印刷画面での患者検索がうまくいかない 過去のレセプトを出力しようと思い レセプト印刷画面で月を指定し検索画面で患者コードを入力し、 検索ボタンをおしたがならない。 名前で検索するときには漢字で 入力しますか？</p>	<p>A: 患者コードで検索する場合は、6桁の患者コードを入力して検索してください</p> <p>名前の場合は漢字で入力後検索を行って下さい。</p>															
<p>Q: 患者一覧を書き出しする方法は以前と変わっていませんか。 以前はレセプトの画面で抽出しました。 内容はリコールを行う為に 前回診療日が数ヶ月前の患者さの一覧を出したい。</p>	<p>A: カルテ検索の詳細検索画面で前回日に抽出したい期間を入力し検索。「一覧出力」をクリック。患者一覧をテキストファイルとして書き出しますか で「はい」をクリック。患者一覧を出力しましたで「OK」を押すとテキストファイルが作成されます。</p>															



<p>Q: 1ヶ月間の患者別の点数一覧を出力する方法を教えてください。</p>	<p>A: メインメニュー F3 カルテ検索印刷で出力します。  【カルテ検索印刷方法】  4/1～5/1 までの患者別の一覧を作成する場合。  メインメニュー画面  F3 カルテ検索印刷  リレートテーブルの下の一覧の中より status をクリック  右側にある比較演算子を = にする  値のところに 10 と入力して、右下にある行追加をクリック  リレートテーブルの下の一覧の中より date をクリック  右側にある比較演算子を &lt; にする  値のところに検索開始日の年/月/日の順番で入力し、  右下の行追加をクリック (例)2004/04/01  リレートテーブルの下の一覧の中より date をクリック  右側にある比較演算子を &lt; にする  値のところに検索終了日の年/月/日の順番で入力し、  一度保存する。(例)2004/05/01  (例)患者一覧  右下の クエリを押す。  マスターテーブルをリレートテーブルに変更  kanja_codo をダブルクリック  kanja_master をクリック  kanja_master 中の[kanja_master]name をダブルクリック  jitunissu をダブルクリック  tensu をダブルクリック  左上のファイルをクリック  保存を選び分かりやすい名前で保存する。  (例)患者別一覧表  もう一度ファイルをクリックし、プリントプレビューを  クリックする。  印刷を行ってください。</p>
<p>Q: レセプトの検索画面で社保・国保で本人・家族等を検索する箇所が以前と変わっている気がする。以前は家族だけで三歳未満も出ていた。</p>	<p>A: 三歳未満・高齢者はそれぞれの検索番号で検索して下さい。</p>

<p>Q: 点数で患者を検索したい。</p>	<p>A: メインメニュー「カルテ検索」で検索します。</p> <p>メインメニュー  F6 カルテ検索  リレートテーブル: status  比較演算子: =  値: 10  行追加  リレートテーブル: data  比較演算子: = &gt;  値: 2004/04/01  行追加  リレートテーブル: data  比較演算子: = &lt;  値: 2004/04/30  行追加  リレートテーブル: tensu  比較演算子: = (検索したい点数)  「クエリ」ボタンクリック  検索一覧がマイコンピュータ  ローカルディスク Program Files DentalHeart Karte  Karte フォルダの中にテキストファイルで一覧が出ます。</p>
<p>Q: 以前カルテ詳細検索画面からの患者一覧書き出し方法を教えて頂きましたが、カルテフォルダの中にテキストファイルができておらず、手順を間違っているようです</p> <p>患者一覧書き出し方法を再度確認させて下さい。</p>	<p>A: 患者一覧の出力方法。</p> <p>カルテ呼出画面  詳細検索  検索ボタンクリック  患者さんの一覧が表示されます。  一覧出力ボタンをクリック。  テキストファイルがローカルディスク  Program Files  Dental Heart  Karte  karte フォルダの中に作成されているので、  テキストファイルを右クリックしプログラムで開く  (WinXP)  エクセルを選択して下さい。</p>

<p>Q: 訪問歯科衛生指導 350 点を取っている人の一覧を出力したい。</p>	<p>A: メインメニュー「カルテ検索印刷」にて出力を行います。        メインメニュー            F3 カルテ検索印            リレートテーブル: data            比較演算子:            値: 2004/04/01 (検索したい期間の始まりの日付)            リレートテーブル: data            比較演算子:            値: 2004/05/01 (検索したい期間の終わりの日付)            リレートテーブル: syoti_code            比較演算子: =            値: 0400050 (検索したい処置のコード)            「クエリ」をクリック            クリックレポート画面がでできます。            クリックレポートで出力を行いたい項目を下段より選択し            ファイル            生成で印刷を行ってください。</p>
<p>Q: 診療毎にカルテ入力をしておらず、後日まとめて入力をしている。その度に患者コードを入力していますが、直前の患者さんを簡単に出す方法はありますか。</p>	<p>A: カルテ呼び出し画面の「検索」ボタンの横にあるテンキーの所をクリックして頂くと、直前に開いた患者さんの 8 人前まで表示されているのでそこでワンクリックで選択することができます。</p> <p>診療室メニューにある「F1 直前患者」は直前にカルテ画面を開いた患者さんしか開けません。</p>
<p>Q: 5月分の再装着処置入力修正を行うところなのですが、検索の手順で分からないところがあります。下記についてお教え頂きたいと思います。        「クリックレポート」ウィンドウのファイル プリントプレビュー・生成が薄い色でクリックできない。</p>	<p>A: 通常、『クイックレポート』ウィンドウのメニューバーにあります「ファイル」よりプリントプレビュー及び生成等が薄い色でクリックができない場合は、検索を行われた条件に該当す患者さんが 0 件であることを示します。        下記方法にて、再度検索を行って下さい。        【検索条件】            (再装着の検索)            date = &gt; 2004/05/01            date = &lt; 2004/05/20(ハーションアップまで)            karte_syoti 含む 再装着            (Br 再装着の検索)            date = &gt; 2004/05/01            date = &lt; 2004/05/20(ハーションアップまで)            syoti_code = 1241113</p>
<p>Q: 月末に医療券が送付されてくるため、生保の患者さんのみ検索して受給者番号を入力したい。</p>	<p>A: メインメニュー保健者別検索にて検索を行います。</p> <p>メインメニューの F5 保険者別検をクリック        、『検索する公費1番号を入力してください。』        画面で『12』を入力。公費1番号以外は空白のまま OK。        テキストファイル書き出しで、生保の患者さんのみ表示されます。</p>

<p>Q: 今月の初診の患者が何人来たかを一覧で見たい。</p>	<p>A: カルテ呼出画面「詳細検索」にて一覧を作成        メインメニューから診療室メニューにはいる        F12 の来院入力を押す        詳細検索を押す        初診日の欄に今月の初めの日から終わりの日を入力する。        例) 2004/04/01 ~ 2004/04/30        検索ボタンを押す。        ウィンドウに該当患者が表示されます。</p>
<p>Q: 患者一覧をエクセルで出したい</p>	<p>A: 患者一覧出力方法 (Mac・Win 両方使用)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. クライアントマシンのカルテットにて下記操作を行います。       <ul style="list-style-type: none"> <li>・カルテ呼出画面で、患者 No および氏名入力欄を空欄の状態ですべて「検索」を押します</li> <li>・「患者コード又は…」と表示されますので「全件表示」を押してください。</li> <li>・登録されている全患者が表示されますので、「一覧出力」を押します</li> <li>・「患者一覧を…」と表示されますので「はい」を押します</li> <li>・書き出しが始まります</li> <li>・「ファイル及びシステム…」と表示されますので「OK」を押します</li> <li>・「カルテ呼出画面」を閉じ、「確認項目」画面も閉じてください。</li> <li>・次にカルテットを終了してください。</li> <li>・書き出しを行ったクライアントマシンの 4Dclient のエイリアスを選択しリングマーク+R でウィンドウを開きます</li> <li>・開いたウィンドウの中に「患者一覧 2004.05.27」という名称のテキストファイルがあります。</li> <li>・テキストファイルを受付マシンへ (MO) 等で移動します。</li> </ul> </li> <li>2. 受付マシンで下記操作を行います。       <ul style="list-style-type: none"> <li>・受付マシンにて、マイドキュメントの中に「患者一覧」等の名称で、新規フォルダを作成し、そのフォルダの中に先程のテキストファイルをコピーします。</li> <li>・そのファイルを右クリックし、「アプリケーションから開く」で Windows for Excel をクリックします。</li> <li>・エクセルで一覧が表示されますので、必要な項目などを編集後、エクセル形式で保存して下さい。</li> </ul> </li> </ol>

Q: 歯科医師会の方から6月の頻度別  
集計の提出を求められており  
カルテからの一番いい  
検索方法を教えてほしい。  
検索方法は以前教えてもらって  
いるが、処置コードを一つ一つ  
入力しないと検索できないような  
ので検索をかけるだけで時間が  
かかる。  
(初診がどのくらいでそれぞれの  
処置がどのくらいあるという  
ような報告をしないとけない)

A: メインメニュー「カルテ検索印刷」から一覧を  
出します。

メインメニュー [F3]カルテ検索印をクリック

利用可能フィールド:「date」

比較演算子:「> =」値:「2004/06/01」

「行追加」をクリック

利用可能フィールド:「date」

比較演算子:「< =」

値:「2004/06/30」

「行追加」をクリック

利用可能フィールド:「tensu」

比較演算子:「> =」

値:「0」 点数なしは必要ない場合は「1」にして下さい。

「クエリ」をクリック

マスタテーブル:

「date」+「>」

「kanja」

リレートテーブル:

「[kanja\_master]name」

「[kanja\_master]name\_kana」+「>」

Kanja\_code の下にある[kanja\_master]をクリック

下枠に表示された

「[kanja\_master]name」をクリック 下枠の下方にある

「[kanja\_name]name\_kana」をクリック。

マスタテーブル:

「karte\_syoti」

「syoti\_code」

「tensu」

ファイル 「用紙設定」

印刷の向きを「横」にして OK をクリック

して下さい。

印刷すると下記の配置で印刷されます。

エクセルへの取り込みも可能です。

一患者に付き何件も出力されるので

かなりの枚数が出力されます。

【エクセルへの取り込み方法】

上記の検索結果の続きです。

テキストファイルで書き出します。

ファイル 出力先 「ディスクファイル」をクリック。

再度、ファイルをクリックして「生成」をクリック。

「別名で保存」のウィンドウが開くので、保存先「デスクトップ」等  
を選択して名前を付けて保存して下さい。

	<p>書き出したテキストファイルを右クリック プログラムから開く Microsoft Office Excel をクリックして下さい。 Excel の表示がない場合は、「プログラムの選択(C)」から Excel を選択して下さい。 Excel に一覧が表示されます。</p> <p>見やすいように列間を広げ、行の1のところをクリックして、 データ(D) フィルタ(F) オートフィルタ(F)をクリックして 下さい。</p> <p>オートフィルタが表示されるので、「syoti_code」にある をクリックして、初診であれば「100040」を選択すると 初診のみが表示されます。</p>
<p>Q: 今月(7月)に IS で酸素を使用した 患者さんの一覧を出力したい。</p>	<p>A: メインメニュー画面「カルテ検索印刷」から 検索を行います。 メインメニュー F3 カルテ検索印刷 クエリのウィンドウが 開きます。 【検索条件】 [酸素(1000075)の検索] date = &gt; 2004/07/01 行追加をクリック date = &lt; 2004/07/27 行追加をクリック syoti_code = 1000075 クエリをクリック</p> <p>次に開くクイックレポートでは 印刷したい項目をダブルクリックすると上段へ表示します ので選択終了後、メニューバーの「ファイル」「生成」を 選択すると印刷が出来ます。</p>
<p>Q: 社保家族の方(3割負担)が10割 負担になっている、 頭書きには、社保の番号のみ入力 されている 手動設定もされていない?</p>	<p>A: 頭書き画面「チェックシート」を押し、一部負担設定の欄が 設定されいない確認してください。 設定されていた場合は、削除後カルテ再計算を 行い正しい負担割合になっているか確認を行って 下さい。</p>

<p>Q: 斑鳩町の3歳未満の乳幼児は1割負担です。公費番号へ入力すると、0割負担になってしまう、1割負担に変更する方法？</p>	<p>A: 負担割合変更は、手動設定を使い変更します。</p> <p>(該当患者の) 頭書き画面の負担割合表示欄の下負担割合手動設定にチェックをいれて負担割合を手入力する。 『F4 保存』ボタンを押してください。</p>
<p>Q: 乳幼児で自己負担金が1回につき¥200という患者の場合の入力方法？</p>	<p>A: 頭書き画面の登録を</p> <p>頭書き画面の左上にチェックシートがあるので押す。</p> <p>一部負担設定の公費一部負担の所にチェックを入れる。</p> <p>月限度額の所に200と入力する。</p> <p>左上にある保険情報ボタンを押す。</p> <p>その後はいつも通り入力して下さい。</p> <p>前に入力している処置があれば、カルテ2号画面に行って、左下にあるF2のカルテ再計算のボタンを押す。</p>
<p>Q: 母子の患者さんで公費番号を入力しているが負担金が発生する？</p>	<p>A: カルテ処置入力後、番号を登録している場合は、カルテ再計算を行って下さい。</p>
<p>Q: 保険種別総括表の公費併用で一部負担がある。どの分の負担金でしょうか？(41老人はいません)</p>	<p>A: 乳幼児・障害者・母子の方の負担金が表示されています。</p>
<p>Q: 国保で41～,80～の番号(乳児等)がある患者さんで現在患者負担が四捨五入されていますが、一円単位まで出るように設定を変更できませんか？</p>	<p>A: 下記操作にて対応して下さい。</p> <p>【41～】 メインメニュー マスタ カスタム PG ディップスイッチの中の「41老人の1円単位計算に関するプリセット番号」と「41老人のレセプトの患者負担出力方法に関するプリセット番号」を10に変更して下さい。 レセプト印刷画面でレセプト集計済をF11 集計削除し、再度集計のみを行ってレセプト印刷を行って下さい。</p> <p>【80～】 乳児の分は現在対応できていませんので手書き修正を行って下さい。</p>

<p>Q: 院外処方のセットを作ってもらっているが、セットを選んだ時下のほうにある「院外処方」に一番最初に が付くようにしたい</p>	<p>A: 下記の操作にて「院外処方」をセット内の一番上へ移動させます。</p> <p>操作方法</p> <p>処置算定画面の全セットを選択し、処方を選択する</p> <p>選択したらセット編集をクリック</p> <p>編集中の処置セット一覧の中から移動したい処置を選択するか のボタンをクリックして移動してもらう</p>
<p>Q: 顎関節症を選んだ時にも、院外処方のセットが出るようにするには？</p>	<p>A: 下記操作にて処置セット編集を行います。</p> <p>処置セット編集(関連病名付け)</p> <p>処置算定画面の全セットを選択し、処方を選択する</p> <p>選択したらセット編集をクリック</p> <p>病名分類の中から顎関節症を選びダブルクリックする</p> <p>関連病名の中に顎関節症が入力されていることを確認</p> <p>OK をクリック</p> <p>変更しないをクリック</p>
<p>Q: 歯周治療用装置(冠形態)50点を算定する時、レセ摘要欄へ「歯周外科患者」というコメントがいつも入るようにするには？</p>	<p>A: 下記の操作で歯周外科の処置セット編集を行います。</p> <p>歯周外科セットを選んでセット編集で、一覧の中の歯周治療用装置(冠形態)50点の下段にレセ摘要コメント【(レセ)コメント(診療単位)】を使ってパラメータ入力で「歯周外科患者」と入力しパラメタチェックをいれ、名称変更をする。</p>



<p>Q: C 急化 pul の病名で抜歯セットが        できるようにするには?        (抜歯(普通)・抜歯(難抜歯))を        表示したい。</p>	<p>A: 下記操作にて、処置セットの病名関連付けを行います。        C3 急化 Pul を入力 抜歯で名称検索しセットに表示        抜歯(普通)を選び        セット編集ボタンを押す        編集画面に変わるので関連病名の右上の        病名検索ボタンを押す        病名検索画面で C3 急化 Pul を検索しダブルクリックし        OK を押す        (関連病名に追加される)        セット編集画面右下 OK ボタンを押す        セット表示設定で変更しないを押す        処置入力画面でセットが追加されていることを        確認ください。        抜歯(難抜歯)も同じ手順です。</p>
<p>Q: 処置セット内の投薬がなくなっ        ている        (ネオステリングリーン        の投薬本数を変更        できるようにしてほしい)</p>	<p>A: 下記手順にて、処置セット編集を行います。</p> <p>処置セット編集を行い追加        処置算定画面より、処方(投薬)を選択します        セット編集をクリックします        処方(院内)を選択し、「複」ボタンをクリックします        複製した処方(院内)を選択しパラメータをクリックします        ネオステリングリーンを入力し検索をクリック        ネオステリングリーンが表示されますので、投薬量などを        入力し、「OK」を押してください        処方(院内)を選択した状態で「名称変更」を押します        名称をネオステリングリーンに変更し{OK}ボタンを押します</p> <p>投薬本数を変更できるようにしてほしいとの事ですので        パラメータ画面を省略にチェックはしません</p> <p>処置セット編集画面右下「OK」ボタンを押すと        表示設定画面が表示されますので、「変更しない」        を押します。</p>

<p>Q: 摘要欄に「パノラマ撮影」を出力できるようにしたい。        なお、頻繁に使用するので簡単に入力したい。</p>	<p>A: 処置入力画面からの処置セット編集方法        処置入力画面の処置セット一覧で「(レセ)コメント」選択        セット編集をクリック        セット編集画面で「(レセ)コメント【月単位】」を選択し        下部「複」ボタンにてコピーを作成し、パラメータ入力ボタンをクリック        コメント入力の欄に「パノラマ撮影」を入力し「OK」を押す        パラメータ省略にチェックを入れる        「名称変更」でパノラマ撮影と入力し「OK」        右下「OK」ボタンをクリック        「変更しない」をクリックし終了する</p> <p>以上の操作を行い、次回からは(レセ)コメントより選択し        入力を行って下さい。</p>
<p>Q: 根面板を算定後義歯新製の        処置入力をする        処置セットを作成したい</p>	<p>A: 処置算定画面より処置セット新規追加方法</p> <p>処置算定画面 &gt; セット追加 &gt; セット名を入力し        根面板処置セットより(KP・imp・インレー単純(前・小・大)・        レセコメント(残根上義歯)を移行        義歯新製処置セットより(補診～セットまで)を処置セット        を移行        関連病名を C・Pul・Per・MT で関連付けをして作成します。</p>
<p>Q: 下記の点滴の登録方法を教えて下さい。マスタに登録はしました。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ロピオン注 薬価が 291 円です。</li> <li>・パンスポリン静注 1g パック S</li> <li>・ホスミン S キット 薬価 1215 円</li> <li>・ペントシリン</li> </ul> <p>以上をセット編集で投薬注射の中に        セットしても大丈夫でしょうか。        それとも、新たに点滴のセットを作った        方がいいのでしょうか。        また、ロピオン注はカルテットの        登録分とは薬価が違うようです。</p>	<p>A: 下記操作にてセット追加を行って下さい。</p> <p>&lt; 薬価更新手順 &gt;        マスタ 薬剤マスタ        薬剤マスタ画面の「更新」をクリック        「薬剤マスタと厚生省マスタを照合して更新しますか」        で「はい」を選択</p> <p>&lt; 点滴のセットを追加 &gt;        カルテ入力画面の処置一覧で「点滴」を入力し        「名称検索」をクリック        セット追加        画面が変わるので        処置セット名に「点滴」を入力        名称検索に「処方」を入力し「名称検索」表示された中から        「処方(院内)」を選択        矢印で編集集中の処置セット一覧に移行 移行された        「処方(院内)」をクリックし        パラメータ入力        画面が変わるので検索をクリック        画面が変わるのでコードまたは名称の欄に「32」        (注射(点滴))を入力し検索</p>

	<p>該当の薬剤を選び「OK」を選択          設定をする(回数,時点など){複数をセットする場合は          「追加」ボタンをクリック}「OK」          画面が戻るのでパラメタ入力ボタンの上の白い欄に          薬剤名や設定内容が表示されたのを確認          名称変更をクリック          変更する名称を入力(処置一覧に表示される名称)          「OK」          変更しない「OK」</p> <p>算定画面で調剤料などが算定されるので削除して下さい</p>
<p>Q: MTで老・口腔指導を算定したい。</p>	<p>A: 処置セットマスタより、MT との関連付けを行います</p> <p>マスタから処置セットマスタを選ぶ          (老)口腔指導を開く          病名分類から MT をダブルクリック          関連病名に追加され、MT で表示されるよう          になります。</p>
<p>Q: GでP処を算定したい。</p>	<p>A: 処置セットマスタを編集します。</p> <p>マスタから処置セットマスタを選択          P 処 ひらいて          病名分類の G をダブルクリック          関連病名に追加され、G 病名で P 処の          処置セットが表示されます。</p>
<p>Q: KP 充填の処置セットを歯牙破折の          とき表示したい。</p>	<p>A: 処置算定画面より編集します。</p> <p>KP 充填の処置セット編集でを選択し、「セット編集」で          編集画面を開き、病名検索より病名:歯牙破折(FrT)を          関連病名に追加          OK 変更しないをクリックします。</p>
<p>Q: 自家骨移植 1730 点の追加方法？</p>	<p>A: 処置セット追加方法</p> <p>【処置セットの追加】          部位を選択し、病名は P で処置入力へ移り          「セット追加」で 1 行目の処置セット名に自家骨移植または、          分かりやすい処置名を入力。          次に、「処置マスター」で「準用」と入力し、名称検索する。          " 手術"の中に、コード No.0901090「その他手術・          準用点数」があるので、そこをダブルクリックまたは、          クリックし"&lt;"で、左の          「編集中の処置セット一覧」へ移行。          移行した一覧の中の「その他手術・準用点数」を選択し          (青く反転)左下の「パラメタ入力」を押す</p>

	<p>ウィンドウが表示されるので「処置名称」、「点数」、「明細書記載欄」( 処置・手術その他欄です)を入力しOKを押す。</p> <p>「パラメタ入力」の右の" "をクリックしチェックを入れる。</p> <p>次に、再度編集集中の処置セット一覧の中の「その他手術・準用点数」を選択し「名称変更」ボタンを押す</p> <p>リクエストと言う小さいウィンドウが表示されるのでその中の名称を骨移植に変更し、OKを押す。</p> <p>名称が変更されたら、画面右下のOKボタンを押して、設定のウィンドウが出るので、「この病名分類の時に表示しますか？」の右の にチェックを入れ「登録」を押す。</p>
Q: 4月改正後、補診加算がなくなりましたが、処置セットから削除してよろしいですか？	<p>A: 削除されてもけっこうです。</p> <p>ただし、過去のデータ修正などを行う場合は検索を行い入力をして下さい。</p>
Q: 鉤歯調整の入力方法は？	<p>A: 2つの方法があります。</p> <p>新製義歯部位のMTで鉤歯調整が算定できる場合 鉤歯の部位を病名なしで登録し鉤歯調整を入力して下さい。</p> <p>鉤歯の病名が必要な場合 鉤歯の部位を鉤歯で登録し鉤歯調整を入力して下さい。</p>
Q: 未来院請求後にスプリント(顎関節症)を再装着した時の装着料30点の入力は？	<p>A: 処置入力画面「名称検索」のところに準用と記入し検索後、処置名称・レセ名称・点数・印刷箇所を記入し入力を行って下さい。</p>
Q: 薬剤提供料の算定 同じ月に、同じ薬を処方入力した、薬剤提供料10点が2回算定される？	<p>A: 同じ患者さんに、同月同じ投薬で日数が異なる投薬の入力する場合 【例】 2日分と3日分で投薬。 処置セットに2日分で登録されている場合は、2日分はそのまま算定し、3日分は shift + で入力すると投薬内容の画面が表示されますので投薬日数のみ変更して算定してください。</p>
Q: 処置入力時の点数表示についてデジタルパノラマを入力する際400点になりますが、コンピュータの点数の欄には180点で表示されます何故ですか？	<p>A: 撮影料が表示されています。 (処置入力画面に出ている180点は撮影料でそれに、フィルム点数95点と診断料125点が加算されて400点で算定されます)</p>
Q: 訪問診療で病名が義歯修理。調整Bを算定し、(切)エンジン50点を算定したいが出来ない。	<p>A: 訪問診療料の算定をした場合の加算点数になりますので訪問診療を算定後入力を行って下さい。</p>
Q: 違う病名で同じ処置の入力が一緒に入力できない	<p>A: 処置入力を行う部位を選択し、病名なしで入力を行って下さい。</p>

Q: 上下顎有床義歯セットをしている患者さん装着料90点×2で算定できますか	A: 有床義歯の点数に含まれて算定されますので義歯新製を選択し算定してください。
Q: 2月は請求を出している患者さんで、3月に亡くなっていて来院請求をしたいのですが、請求が2月になりますけどいいのですか？	A: 未来院請求は、印象をした月の請求になりますので二月の請求で宜しいです。
Q: 訪問 27 老人患者で老調 B の 50 点を算定するが 75 点になる	A: 頭書き「チェックシート」の障害障害者(処置加算)にチェックがついていないか確認してください。
Q: P 総診の患者さんのレセプト病は、P 管理中だけでは、奈良県の場合は返戻の対象になる。	A: 奈良県の支払基金に問い合わせをしました「P,P 管理中」の病名で記載との事です。
Q: 休日、深夜加算などは、自動で出ますが、150 点以下の点数の場合、加算を算定しないようにしたい。	A: 150 点以下の処置に対しては、加算を算定しないように設定されております。
Q: 5 ブリッジフテキでブリッジを外して、4番Perで根治する時4番が欠損になっていた入力方法	A: 欠損登録を解除し、根管治療の入力を行って下さい。  「欠損登録」ボタンを押し、4をクリック、再度「欠損登録」を押すと、欠損登録が解除されます。
Q: 病名選択画面に表示される、病名を削除してよいか？	A: 病名選択画面の病名は削除しないで下さい。  通常使用する病名が選択しづらい場合は、病名マスタで表示順を変更して、通常使用しない病名は下のほうに表示するなどして対処してください。
Q: 分割抜歯後頬側 2 根の入力の方法は？	A: 下記手順にて分割抜歯を入力します。  処置入力画面で部位入力をし病名を選択、処置で分割抜歯を入力し処置名称の画面が出てきます。歯根名を選択し『OK』(この時 2 根は選べません)右に移行し分割抜歯を選んでもらい、『処置行修正』を押す、そこで残りの 1 根を手入力してもらう。 例 (P)、(MB)など抜歯根名 次に新しい部位入力を選んで、欠損登録をし、根数変更もしてください。
Q: 下顎の 3~3 のブリッジ入力後、3 番の C 病名での処置入力の方法は？	A: 下記手順にて支台歯表示を解除し、入力します。  のついた部位(3)を2回クリックすると ははずれます。再度3を選択し、C 病名で処置入力を行って下さい。
Q: 失活歯、生活歯の混在している Br 新製の入力 (上顎右 1 左 2 5 のブリッジで欠損は右 1 左 25、生活歯は左 のみ、他は失活歯)	A: Br の形成入力方法 支台歯の形成は、Br 新製処置セット内 PZ を選択し算定してください 支台歯の部位毎に、形成(失 PZ・生 PZ)を選択し算定します。

<p>Q: P 総診の入力時「再診では ありませんのエラーメッセージ (初診前年 9 月、前回来院日今年 7 月 途中入力 P 総診の入力算定時に 「再診時ではありません」という旨の メッセージがでる、 正しい入力方法は?)</p>	<p>A: 確認事項 頭書き画面で、初診日・前回受診日が入力されているか 確認して下さい。  入力されていない場合は、入力後診療入力をして下さい。</p>
<p>Q: D、D 算定時に、以前は 咬合機能回復困難加算が 自動で算定されていたようですが?</p>	<p>A: MT長調の病名で、義歯指導(長調)を選択すると 処置セットに処置がありますので選択して 算定して下さい。</p>
<p>Q: 乳幼児(5歳)感染根を370点で 算定せず、560点で算定 したい。</p>	<p>A: 5歳は 100 分の 50 加算は適用されません。 370 点の算定になります。</p>
<p>Q: 投薬日数が変わる場合の 入力方法? 投薬の組合せを3日分で登録 しているが、 今回特別に5日分にする。 どのように入力したらいいですか?</p>	<p>A: 入力方法 投薬処置セットを選択  該当の投薬を選択右に移行する際に キーボードの Shift キーを押したまま、右矢印ボタンを押します。 処方内容を設定する画面が出てくるので、その中で 投与日数を変更して下さい。</p>
<p>Q: 訪問の患者さんで P 病名での 抜歯の 390 点が出ません</p>	<p>A: 下記事項確認後、対処して下さい。 確認 欠損登録されている場合には算定されません その部位が欠損登録されていないかを確認します 欠損登録されている場合には、下記の操作にて 入力を行って下さい。  対処 抜歯を行う部位の欠損登録の解除を下記手順にて行います 欠損登録をクリック 欠損登録を解除する部位をクリック 再度欠損登録をクリック 以上で欠損登録を解除できます。</p>
<p>Q: 病名 Perico,GA と入力するが切開が 表示されません</p>	<p>A: 180 点で点数検索し入力して下さい。</p>
<p>Q: コア再装着の追加方法? 再装着のセットの中にコア再装着 30 点が無い セット編集で追加できますか? (JK 再 set 等を流用して)</p>	<p>A: JK 再 Set で算定後、処置行修正をクリックし 「JK 再装着 コア再装着」に修正し対応して下さい。</p>
<p>Q: 病名で"Br フテキ"を入れたが、歯式 を欠損登録をするか聞いてこない?</p>	<p>A: 以前に欠損登録されている場合は、欠損登録のウィンドウが 表示されません。 欠損登録されているか確認して下さい。</p>

Q: 傷病履歴(処置算定画面左上)が青く表示される？	A: 歯根分割をした部位が含まれている場合に青く表示されます。
Q: カルテ入力の際、部位を間違えて入力しました。入力し直さないと駄目ですか？	A: 2号画面記入後の修正は、再入力を行って下さい。入力となります。  カルテおよびレセプトの傷病のみ訂正する場合は処置算定画面「傷病変更」にて部位修正を行います。
Q: SRPをした部位で緑の印がでない部位がある？	A: 分割抜歯をしている部位ではないか確認してください。現在、分割抜歯の部位は緑で表示されません。  分割抜歯部位のSRP入力を行う場合は、「歯根分割」ボタンで分割登録を戻して入力を行って下さい。
Q: 冠形態修正(50点)は前歯は算定できない。入らないようにしてほしい。	A: 処置入力画面「歯冠形態修正」処置セットを選択し「セット編集」をクリック、セット編集画面で左上「条件を有効にする」にチェックを入れ、部位条件の大白歯・小白歯にチェックをいれて対応してください。
Q:ブリッジの前歯のみはchBが算定できない入らないようにするには？	A: Br 新製(前歯)処置セットより ChB を削除してください。
Q: 摘要欄への歯式入力方法？	A: 摘要欄に部位を入力する方法は下記2つの方法があります。  1. 処置入力時にコメント入力する場合 部位および病名(病名が不要の場合は病名なしを選択し)(レ)コメント処置セット内(部)摘要コメントを選択しコメントを入力します。  2. カルテ記入後に摘要コメントを入力する場合 カルテ画面(Ctrl+クリック)で行を選択し「処置修正」の中上のタブで「摘要欄」をクリックし、部位出力の所に該当の歯式を入力することができます。 (部位入力は全角で行って下さい)
Q: メタルコア加算はどこで出るか。	A: コアが算定されていれば、失 PZ 算定時に自動加算されます。  途中入力でコアの算定がない場合は失 PZ 算定時に、点数検索「30点」で検索しコア加算を入力して下さい。
Q: 「除去」はどの病名に入っているか。	A: 処置入力画面右上の病名分類の C・Pul・Per で病名を選択していただくと「除去(補綴物)」が表示されますその処置セットの中にあります。

<p>Q: 部位を間違えて入力した。 修正はどうやってするのか？</p>	<p>A: カルテに記入後には下記の操作にて、再入力を行って下さい。 間違えて入力してしまった処置をカルテ2号画面で削除 処置入力画面で履歴にある間違えた部位を選択 傷病変更 部位を直す 変更保存 処置入力を行う。</p>
<p>Q: 間違っって欠損登録してしまった場合はどうやって取消できますか？</p>	<p>A: 再度欠損登録ボタンを押し欠損にした歯式をクリックした後、欠損登録を押すと元に戻ります。</p>
<p>Q: EMRで根管名を入力する方法は？</p>	<p>A: EMR値入力画面にて選択ボタンをクリックし根管名を選択して入力します。</p>
<p>Q: 過剰歯の入力方法は？</p>	<p>A: 部位を選択してもらい「外科処置」の中にある「の部過剰歯」を選択してください。</p>
<p>Q: 歯周治療薬の入力 歯周治療でペリオクリン、ペリオフィールを使用した際、処方料・薬剤料・調剤料は算定不可ですが、処方でペリオクリン、ペリオフィール選ぶと算定されてしまうのですが。</p>	<p>A: 下記方法にて入力を行って下さい。  処置セットの「歯周関連処置」を選択し、その中の「ペリオクリン」・「ペリオフィール」を選択し算定して下さい。</p>
<p>Q: 分院で初診を算定している場合の再診の算定方法 (過去来院されているので頭書きデータはある)</p>	<p>A: 歯式と病名を選択し「処置入力」をクリックすると「初診を算定しますか？」ときいてくるので、「再診」を選択してください。 レセプトの開始日は過去の初診日となります。 都道府県によって異なりますが、分院での初診日記載が必要な場合は、処置セットの「(レセ)コメント」の中の「(レセ)診療開始日変更」を選択しボタンをクリックすると「摘要欄記載内容」が表示されますので、診療開始日と分院名などを入力してください。 (レセプトの開始日については支払基金にお問合せください。)</p>
<p>Q: 抜髄を算定すると×が出て以前行っていると出る。 以前間違っって入力をし取り消したかもしれない。 傷病を削除したりしてみたが、やはり×が出る。</p>	<p>A: 処置入力画面で該当する部位をクリックし、『歯牙情報』をクリックしてください。  歯牙情報の画面がでてきます。 『状態』のところ("抜髄"と表示されている部分)を空白にし、抜髄を入力して下さい。 以前抜髄を行っていない事が、確実であれば抜髄を算定時、×がつきますが、そのままカルテ記入を行って下さい。</p>



<p>Q: 処置等は入力してしまったので初診のみを後で出すときはどうするのか。 (カルテ入力をしていたが、内容変更をしたかったので度全部削除して再入力すると初診がでなくなった。)</p>	<p>A: カルテ2号画面で初診を入れたい行を指定してください。 処置入力画面の(名称検索)で『初診』を検索し、入力してください。</p>
<p>Q: バージョンアップ前は処置行修正で部位を入力できましたが、現在部位のところにカーソルがいきませんか？</p>	<p>A: 処置入力画面またはカルテ2号画面の処置行修正を選択 画面上のタブ「摘要欄」、「その他」の画面で部位を入力できます。</p>
<p>Q: 病名、義歯ハセツの点数が9歯で320点になると思うのですが260点で出て来ます。解釈が間違っているのでしょうか？それとも入力に何か問題があるのでしょうか？</p>	<p>A: 処置入力画面「歯牙情報」で、選択した部位が欠損登録または残根登録されているか確認を行って下さい。</p>
<p>Q: レセプト印刷で残根上義歯が出力されない。 (カルテを確認したが、青の文字で表示されている)</p>	<p>A: 下記手順にて処置修正を行って下さい。 修正手順 該当患者さんのカルテ画面で「残根上義歯 摘要:残根上義歯」の行を(Command+クリック)で選択 削除(画面右端) 同画面で「残根上義歯 摘要:残根上義歯」の入力を行う行の下を行を(Command+クリック)選択 処置入力(画面右下) 画面が処置入力画面に変わります。残根上義歯の部位を部位履歴(画面左上)で選択 (レセ)コメントを選択(処置セット一覧) (部)残根上義歯を選択(処置一覧) 算定で入力されているか 確認し、カルテ記入をクリックで完了</p>
<p>Q: 訪問診療の老人の患者さんで義歯調整 75点を算定したいが、50点と算定される (義歯新調H14年9/24)</p>	<p>A: 調Bを入力する前に訪問診療料が算定されていないと加算点数が算定されません。 訪問診療料を算定後、入力を行って下さい。</p>
<p>Q: グラスアイオノマーセメント充填 1歯2窩同の入力をしたい。</p>	<p>A: 充填算定時、窩洞入力画面にて下記操作を行って下さい。 「グラスアイオノマーセメント充填」を選択 窩洞部位入力画面で「1」に窩洞部位を入力 「次の面へ」をクリック 「2」に窩洞部位を入力 「OK」 以上の操作で、1歯2窩洞のコメントが表示されます。</p>
<p>Q: P病名で登録するが、部位が赤字で表示される。</p>	<p>A: 欠損部位が含まれると赤字で表示されます。 P部位より、欠損歯牙を外して下さい。</p>

<p>Q: 学校検診の入力方法を知りたい。 (初診日は学校検診の日ですか。 それとも来院日ですか。)</p>	<p>A: 下記手順にて入力を行います。</p> <p>診療開始日は来院日としてください。 「再診」の算定を行って下さい。 レセプトの摘要欄に検診後の受診とわかるように表示をしてください。</p> <p>(上記は「富山県社会保健診療報酬支払基金」に 問い合わせた回答)</p> <p>入力方法 カルテット入力の時、前回受診していないので、 処置入力画面で「再診」の算定はきいてこないため、 名称または点数検索で「再診」の算定行ってください。</p> <p>摘要のコメントはレセコメントで「学校歯科検診後の受診」 等の入力を行って下さい。</p>
<p>Q: 隙を入力するにはどうしたらいい ですか。(支台歯右上5と4の間)</p>	<p>A: 右上5を選択した後 をクリック、次に をクリックし 右上4を選択した後 をクリックしてください。</p>
<p>Q: 上顎分割抜歯後、頬側2つ 残っているが処置を2根管で 行うにはどのようにしたら いいですか。</p>	<p>A: 下記項目にて項目を参考に入力を行って下さい。</p> <p>分割抜歯後の根管数の変更方法 根数変更で根管を3 2に変更後入力を行います</p> <p>残存している根管への処置入力 歯式を選択する時は2つ残っている内の1つを選択し 処置入力を行ってください。</p> <p>SRP・Pcur の入力 「SRP・PCul」を行う時は抜歯した箇所を選択して 処置をおこなっていただくと大白歯で点数がでます。</p>
<p>Q: 学校検診について以下条件での 入力方法を知りたい。 (9/1 診療 ・ 11/10 学校検診 ・ 11/25 検診後の来院) 診察開始日が9/1になっ ているので11/25に変更 したい。</p>	<p>A: 入力方法</p> <p>11/25 の処置入力画面で 「(レセ)診療開始日変更」を選択し 摘要欄記載内容で「学校検診後の受診」等の入力 を行ってください。 レセプトの診療開始日が11/25に変更されます。</p> <p>検診後の受診は再診の算定を行って下さい。</p>

<p>Q: 9月に左下6を分割抜歯した。 その後のブリッジ形成の入力方法 (正式に入力を開始したのは 10月からです)</p>	<p>A: 処置入力画面で、歯根分割・根数変更・欠損登録を行います。 歯根分割ボタン 左下6選択 再度歯根分割ボタン 根数変更ボタン 1根管に変更 OK 欠損登録ボタン 抜根した左下6近心根(M)を選択し 欠損登録。</p> <p>上記操作後ブリッジの歯式を入力し、処置入力してください。</p>
<p>Q: 未来院請求および未来院請求後の 装着について 入力方法を教えてください。</p>	<p>A: 未来院請求および請求後装着の入力方法</p> <p>&lt; 未来院請求 &gt; 頭書き画面で未来院請求を選択し 該当日に日付けを変更し 処置入力 画面左上で該当部位傷病選択 処置セットで未来院請求を選択します。</p> <p>&lt; 未来院請求後の装着 &gt; 頭書き画面で来院選択 処置入力 画面左上で該当部位傷病を選択 処置セットで未来院物セットを選択します。 処置行修正で摘要欄に 「未来院請求済保管物の装着(インレー)」の入力</p>
<p>Q: 乳幼児で生切の2歯、FCKの 算定で、「537×2」を算定したいが 「537」で算定されます。</p>	<p>A: 下記手順にて処置セット編集を行い算定してください。</p> <p>処置入力画面で「生切(乳歯)」を選択 「セット編集」 処置セット一覧で「歯冠修復-鑄造歯冠修復」を選択 処置マスターで「FCKset(銀合金)[自動判別]」を選択 「矢印」で編集中の処置セット一覧に 移行されたことを確認し「OK」 変更しない</p>
<p>Q: 間違って欠損登録した歯牙に 処置を入力したい</p>	<p>A: 欠損登録を解除し処置入力を行います。</p> <p>処置算定画面欠損登録ボタンをクリックし、欠損登録を 解除したい部位を選択再度欠損登録ボタンをクリック します。</p> <p>欠損の状態を入力した傷病履歴及び傷病を削除し 処置を入力する部位(欠損登録を解除した)及び病名を 入力後処置の入力を行って下さい。</p>
<p>Q: 同月、再充填の入力方法。</p>	<p>A: 充填を処置入力後、材料のみ残し、充填点数は削除します。 1歯2窩洞の摘要入力材料を選択し 処置行修正画面へ その他欄へ部位と「1歯2窩洞」のコメントを 入力して下さい。</p>

<p>Q: レセプト印刷した場合「残根上義歯」の登録をした部位は、次回その部位に処置をした場合、月が変わってもレセプトに「残根上義歯」の出力はされるでしょうか？</p>	<p>A: 残根上の登録を行った歯牙につきましては、義歯新製の場合のみ、摘要欄に記載されます</p> <p>上記以外は、(レセ)コメント内「残根上義歯」を選択しコメント入力を行って下さい。</p>
<p>Q: ブリッジ切断除去の入力方法を教えてほしい。</p>	<p>A: Br フテキまたは、Br ハセツの病名を登録 除去(補綴物)処置セットを選択 除去および切断を選択し「 」にて算定します。</p>
<p>Q: 前装部修理(補修)の入力時 KP が算定できない。 (点数の欄に「-」の表示が出て「40点」の算定ができません)</p>	<p>A: 欠損登録がされていないか確認をして下さい。 欠損登録されている場合は、解除後処置入力を行って下さい。 (解除後、部位履歴の欄からは選択せず、新しい部位の入力から、再入力を行って下さい。) 傷病履歴を選択すると欠損と記憶しているので算定ができません</p>
<p>Q: 前歯 Br 装着で、前歯 3/4 冠を入力する方法</p>	<p>A: Br 新製処置セット内 Br セットを選択算定 前装冠を回数変更で 2 に修正 名称検索で 3/4 冠を検索し選択算定 回数を 2 に修正してください。</p>
<p>Q: 分割抜歯の入れ方を忘れてしまった。</p>	<p>A: 処置入力画面で歯根分割ボタンを押し歯式を押すと分割できます。 歯根分割を行なった後は、根管数の変更を行なってください。</p>
<p>Q: バージョンアップ後、本日気づいたのですが、病名選択画面のスクロールバーが無くなってました。下の方を見たい時はどうすればいいのですか？</p>	<p>A: マウスのスクロール(ホイール)で移動できるようになりました。 マウスのスクロールを使って動かして下さい。</p>
<p>Q: 外傷性歯牙脱臼(抜けかけ) 暫間固定で複雑をとる場合 (歯牙再植や歯牙移植はしないで) TFix(難)530 を算定したい。 「TFix 530 点」を算定すると算定できないと表示が出ます。</p>	<p>A: 歯周関連処置内の Tfix にて算定すると、歯数などのチェックがかかり、算定できませんと表示されます 外傷の場合は下記方法にて算定してください。</p> <p>算定方法 (例: 右上 A 外傷性歯牙脱臼の場合) 右上 A を選択し病名で外傷性歯牙脱臼を選択 固定のための連結 連結部位を選択し病名は病名なしを選択 外傷性 Tfix および接着材料選択し算定してください。</p>

<p>Q: 赤本 P664 の「病理組織検査の為の組織片採取 400 点」が処置セットにありません。</p>	<p>A: 処置セット追加を行って下さい。</p> <p>【追加方法】  検査を入力し 名称検索  検査を選択し処置セット編集  画面が変わるので準用を入力し名称検索  その他手術・準用点数を選択し編集集中の処置セット一覧へ移行  移行された行を選択しパラメタ入力  処置名称「組織片採取」点数「400」明細書「X線検査(その他)」へ出力  OK  名称変更選択  「組織片採取」を入力 パラメタ入力画面を省略/制御ONにチェックをいれる  OK  変更しない</p>
<p>Q: Br の形成印象時、PZ と KP の混在するケースの入力が上手くできない</p>	<p>A: 入力方法。</p> <p>左上5番の支台歯を Per で支台築造をおよび失 PZ を算定</p> <p>左上3番の支台歯の C2 の KP を算定</p> <p>345番 MT で Br 新製セットより印象から算定</p> <p>Br セット時は、3番 CK を削除しインレーで検索  自動判別にてインレーを入力します</p>
<p>Q: メイアクト小児用細粒 100mg  マスタコード 610421325  341.8 円の算定で 30mg または 50mg を算定する場合  g 数を変更し算定していいでしょうか。  (製薬会社に問い合わせたところ、  g 数を変更し、薬価は 1/3、1/2 で  請求してくださいとの回答でした。)</p> <p>算定してみたところ g 数を変更したところ、請求点数は、1/3、1/2 になっています。  この方法でよろしいでしょうか。</p>	<p>A: g 数を変更する形で算定してください。</p>
<p>Q: 右上 2 過剰歯の抜歯の部位の選択・病名の選択を教えてください。</p>	<p>A: 処置入力画面  病名の外科処置の中の「の部過剰歯」を選択して  処置入力を行って下さい。</p>

<p>Q: メタルコアの未来院請求について</p> <p>メタルコアの未来院請求をすると、レセプトの請求年月が入力した日になります。</p>	<p>A: コアの未装着請求の場合 コアの印象はカルテコメントとして入力されますので印象月を印刷することができません。</p> <p>現状は、診療月を手書きにて修正し提出してください。</p>
<p>Q: カルテ検索の時又は頭書きで「電話」に変えるまではわかるんですが、その後の電話再診の入力方法を教えてください。</p>	<p>A: 処置入力画面で自動的に「再診」が算定されないので、名称検索で「再診」と入力し検索。「再診(電話)」を選んで算定。「(力)コメント」を選択し、電話内容等を入力して下さい。</p>
<p>Q: カルテットを途中から導入。か初診を取ったときにレセプトの摘要欄に前回受診日を入れたい。</p>	<p>A: 入力する前に頭書きの画面で初診日・前回受診日を入力しカルテ入力を行うと前回受診日を摘要欄へ出力します。</p>
<p>Q: 病名なしで入力しているのですが、抜歯の260点が見当たりません。</p>	<p>A: 点数検索で260点または名称検索で抜歯と入力しそれぞれの検索ボタンを押して検索し入力して下さい。</p> <p>処置セット編集にて、表示させる方法についても説明いたします。</p> <p>【抜歯処置セット編集にて次回より表示させる方法】 抜歯処置が表示された時点で、抜歯処置セットを選択セット編集で編集画面を開き 右下「OK」をクリック 処置セット表示設定画面が表示されます 「今後この病名分類のときに表示しますかにチェックを入れ「登録」を押して下さい</p>
<p>Q: 抜歯260点の処置の際、表面麻酔は算定できますか。</p>	<p>A: 120点以上の処置の場合算定できないので、浸麻の点数なしを選択し入力を行って下さい。</p>
<p>Q: スケーリングを算定できません。</p>	<p>A: 検査の算定はされていますか？ 検査の算定がないと、チェックがかかり算定できません。 確認してください。</p>
<p>Q: 過剰歯があった場合のSRPの処置入力方法。</p>	<p>A: SRPを算定後、過剰歯の位置の点数を処置算定の下にあるで1歯分増やして下さい。 (例:前歯の過剰歯であれば55×6 55×7)</p> <p>レセプトの摘要欄に例:右上1と2の過剰歯と記載して下さい。 大阪の場合で支払基金に確認済みです</p>
<p>Q: 顎関節脱臼非観血的整復術410入力したいのですが410点で検索入力すると、処置の入力ができるのですが点数が「-」でカルテ画面に出ます。どのようにしたら「410」で入力できるでしょうか。</p>	<p>A: 現状歯式外で入力すると点数が「-」で表示されます。 処置算定後「顎関節脱臼非観血的整復術」点数なしところを選択し、右下の を一度クリックすると点数が410点になります。</p>

<p>Q: 乳歯で FCK の未来院請求をしたい。 (FCK を算定すると×と表示される。)</p>	<p>A: 頭書きで未来院を選択。 乳歯なので(未)FCK(乳歯)銀合金を選択して算定してください。</p>
<p>Q: 間違えて、か再診を入力してしまいました。 再診への修正方法を教えてください</p>	<p>A: 頭書き画面にて、過去の日付に戻っていただきカルテ画面にてか再診を削除後、処置入力画面で再診を入力しカルテ転記を行って下さい。</p>
<p>Q: レセプト摘要欄のコメント 入力の方法を教えてください。 ・1 歯 2 窩洞 ・後日パノラマ</p>	<p>A: 入力方法。  1 歯 2 窩洞 窩洞面を入力する際に 2 窩洞の面を入力するときに「次の面へ」ボタンを押して 2 窩洞目を入力して下さい。 (カルテ 2 号画面で確認することができます青文字で表示されているのが、レセプト摘要欄のコメントです。) 「後日、パノラマ」 処置セットで「(レセ)コメント」を選択し、その中の(部)のついていない「(レセ)摘要コメント」を選択し矢印をクリック「後日、パノラマ」とコメント入力していただければレセプト摘要欄に表示されます。</p>
<p>Q: Br の歯式入力後、支台のみの入力方法(支台歯 57 欠損 6 の MT で選択した後に、5Pel の病名を選択したいが、(赤)で歯式が選択されているどうすればいいですか。)</p>	<p>A: 新しい部位の入力で を一度クリックして頂くと が外れます。 その後にもう一度 5 を選択して病名を選んで下さい。</p>
<p>Q: 全身麻酔は処置の中にありますか。</p>	<p>A: 処置セットを追加し対応してください。 【全身麻酔の追加方法】 マスタの中の処置セットマスタで「麻酔」をダブルダブルクリックするか、処置入力画面で処置セットの「麻酔」を選択しセット編集ボタンをクリックして下さい。 編集集中の処置セット一覧の下にある「-」をクリックして仕切り線を作ってください。 処置マスターの名称検索欄に「準用」と入力し名称検索ボタンをクリック。 その下の枠に表示された「その他手術・準用点数」をダブルクリック 左側の編集集中の処置セット一覧の中に移行されます。 移行した「その他手術・準用点数」を選択したまま、パラメタ入力をクリック 処置名称に「閉鎖循環式全身麻酔」、点数「6100」と入力し、明細書は「麻酔(その他)」を選択して OK ボタンをクリックして下さい。 編集集中の処置セット一覧で「その他手術・準用点数」を選択したまま、下にある「名称変更」ボタンをクリック。「全身麻酔」等の名称を入力し OK ボタンをクリック。</p>

	<p>名称変更した「全身麻酔」を選択したまま「パラメータ入画面を省略/制御 on」にチェックを入れ右下の OK ボタンをクリック。</p> <p>処置入力画面でセット編集された場合は OK ボタンをクリックした後に表示条件設定のウィンドウが開きますので「変更しない」ボタンをクリックして下さい。</p> <p>全身麻酔(マスクまたは気管内挿管による)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・実施時間が2時間まで 6,100 点</li> <li>・実施時間が2時間を越えた場合は、30 分またはその端数を増すごとに 600 点を加算</li> </ul>
<p>Q: 先日、投薬のセットを編集してもらいましたが 1×3 が正しいのに 1×6 で算定されます。</p> <p>【編集内容】</p> <p>サワシリン錠(内服) 250mg 3 錠      毎食後 分 3 3 日分</p> <p>ラセチダ錠(内服)10mg 3 錠      毎食後 分 3 3 日分</p> <p>ドセル錠 25mg 2 錠      適時 疼痛時 3 回分</p> <p>3 点をセットにしてもらいました。ドセル錠が 1×6 になります。</p>	<p>A: 一旦カルテ入力行った分を削除し、再度処方セットを算定してください。</p>
<p>Q: 残根上の義歯で抜歯を行い算定すると×が出る。</p>	<p>A: 欠損登録されていませんか      欠損登録されている場合は、×で表示されます      下記手順にて欠損登録を解除し      処置入力を行って下さい。</p> <p>欠損登録の解除      欠損登録をクリック 登録を解除する部位をクリック      欠損登録をクリック。</p>
<p>Q: 別の患者にカルテ入力を行い会計まで行ってしまった。</p>	<p>A: 下記操作を行って下さい。</p> <p>カルテ2号画面にて、間違えて入力した日の行を ctrl+クリックで選択、「会計」を開き入金0にして会計登録を行います</p> <p>間違えて入力した日の処置行全てを削除し本来入力すべきであった患者さんのカルテ入力を行います。</p>
<p>Q: 部位の下に赤い がついていますが？</p>	<p>A: 補綴物維持管理中の部位に対して赤い がつきます。</p>



<p>Q: 右下3、病名 P3 右下3、病名 MT (下顎7+7義歯増歯)と病名をつくりたい。</p>	<p>A: 病名に部位を登録することはできません。          対処方法          下記方法で P3 MT を登録します          右下3、P3 を選択後病名のところで ボタンで下枠へ移行、「移行」ボタンで が付くので次に MT を選択ボタンで下枠へ移行し ボタンで戻し移行病名を作成作成後処置入力を行います。           下顎7+7を選択し病名を義歯増歯で登録して下さい。</p>
<p>Q: 新規カルテの開始日の変更          3/1～保険者が変更になっている方で、来院されたのが3/3です。          新規カルテを作成していますが、開始日付が3/16になっているので修正をしたい。</p>	<p>A: 頭書きで日付を3/3にし、処置入力を行って下さい。           保険者変更になって、始めて来院された日が診療開始日になるので処置入力で「(レセ)コメント」の「(レセ)保険者変更」を必ず、入力して下さい。</p>
<p>Q: スケーリングとスケーリング加算がレセプトの処置・手術の、その他欄の表示されている。</p>	<p>A: スケーリングを全顎で入力し、再度スケーリングを入力された時に、チェックがかかりそれを強制入力などされていませんか？           確認後、上記のような状態の場合はカルテ処置行を削除し再度、正しいスケーリングの部位で入力をやり直して下さい。</p>
<p>Q: 6 MT で処置入力をしたが、欠損歯ではありませんとエラーコメントが表示される。</p>	<p>A: 6番が欠損登録されているか確認をして下さい。           欠損登録がされていない場合は、欠損登録ボタンにて欠損登録を行って下さい。</p>
<p>Q: 1か月以内の歯周検査算定 (3/12 歯周基本検査(全顎)をおこなっており、4/3に歯周基本検査を行いました、点数が200点なのに100点の再歯周基本検査で算定されます。)</p>	<p>A: 1か月以内再検査は50/100の算定          前回は3/12で今回4/3に行われていますので1か月以内の再検査算定です。          一ヶ月以内は50/100の算定になりますので100点で算定されます。</p>
<p>Q: 未装着を入力したところ、装着料を引いてない点数で算定される</p>	<p>A: 印象がCPに入力されているか           入力されていない場合には、印象の処置のみその日に遡り入力後、未装着請求入力を行って下さい。           頭書き画面で&lt;未来院&gt;と設定されているかを確認して下さい。           頭書き画面で未来院を選択後入力をして下さい。</p>

<p>Q: P 総診でポンティックの歯数を算定するにはどうしたらいいですか？途中から来院された患者さんです。</p>	<p>A: ブリッジの 1 装置の部位を選択し、病名なしで処置入力へ (カ)コメントのセットの中の(カ)コメントを選択しコメントを入力せずに「OK」を押しカルテ入力して、P 総診を算定して下さい。</p>
<p>Q: 後日2窩洞目の入力方法</p>	<p>A: 傷病履歴から該当部位を選択、選択部位への処置入力をクリックし、再充填処置セットより充填を選択算定すると窩洞面を入力する画面が表示されます、前回の充填面が入力された状態で表示されますので「次の面」、または2をクリックし窩洞面を入力後「OK」をクリックします</p> <p>充填料と充填材料料が前回の分まで算定されますので充填料と充填材料料(前回のもの)を削除しカルテ記入を行って下さい</p>
<p>Q: カルテ記入画面でコメントに異常なしと出ているのを消したい。(P処・・・異常なしの部分)</p>	<p>A: 処置セット編集を行って下さい。 カルテ処置入力画面でP処を算定するときの処置セットを選択 セット編集ボタンをクリック 編集中の処置セット一覧の中の「P 処」を選択 パラメタ入力をクリック ウィンドウが開くので薬剤名等の「(H2 O2 アクリノール) 異常なし」の「異常なし」を削除 OK ボタンをクリック パラメータ入力画面の省略にチェックを入れる 右下の OK ボタンをクリック 「変更しない」をクリック 編集した処置セットの中の「P 処」を算定すると「異常なし」のコメントは表示されません。</p>
<p>Q: 処置算定後、誤入力であった場合の対処方法 麻酔抜髄～抜髄で一旦入力したあと、他の処置で間違ったので取り消してやり直したら、以前に抜髄処置がされていますと出ます。どうしたらいいでしょうか？</p>	<p>A: 修正方法 該当する処置を一旦削除して下さい 部位を選択し歯牙情報のボタンをクリックします。 歯牙情報の画面で状態というところの の所で、抜髄になっているのを、空白にしてください。 OKで歯牙情報がクリアされ入力が可能になります。</p>
<p>Q: か初診入力後誤って削除しました。(か初診を算定したあと、うっかり消してしまったので、やり直したが、今度はか初診が出なかった。)</p>	<p>A: 一旦処置入力画面を「取り消し」で終了し頭書き画面まで戻ってやり直して下さい</p>
<p>Q: 根管治療をずっとやってた患者さんで、3根管のうち1根管に不具合生じ抜歯した。2根管にRCTの処置で16×2と出たので、16に直したが、今後修正しないで出せないか？</p>	<p>A: 根数変更を2に変更し RCTを入力する際は、残っている根管のいずれかを選択し、RCTを入力して下さい。</p>

<p>Q: デジタルパノラマとデジタル標準型には対応できていますか。</p>	<p>A: 対応できます。          処置セットを作るまでは「デジタル」で名称検索を行ない          「(デ)X-Ray 25,点」、「(デ)X-Ray 確認 25,点」、          「(デ)パノラマ断像撮影 180,点」を選択し算定して下さい。           点数は撮影料のみの点数で表示されていますが、          算定すると「55」・「45」・「400」点で算定されます。</p>
<p>Q: ブリッジの入力方法</p>	<p>A: メタルコアまでの処置は支台歯それぞれで行ない、          形成からはブリッジの部位(MT)で、Br 新製の処置セットを          選択し入力を行ってください。</p>
<p>Q: 未来院請求後のセットの入力方法</p>	<p>A: 未来院請求済みの部位・傷病を傷病履歴より選択          「未来院物せつと(In)を選択          CK 装着・接着材料料・コメント)を選択し算定してください。</p>
<p>Q: 訪問診療の義歯調整入力の方法</p>	<p>A: 歯指導(訪問)処置セットを選択し、指導と電気エンジン加算を          算定してください。           訪問診療入力の場合は、訪問診療料を算定後          処置の入力を行ってください。</p>
<p>Q: カルテコメント、レセコメントの入力</p>	<p>A: 処置算定画面より、部位・病名を登録後          カルテコメントおよびレセコメント処置セットより          選択しコメントを編集して登録してください。</p>
<p>Q: 同月抜歯後、追補した場合の入力方法</p>	<p>A: まず、抜歯病名を登録し抜歯を算定          その後、追補の入力を行うときに傷病変更で          例えば Per MT(追補)と変更後、義歯増歯処置セットにて          入力を行ってください。</p>
<p>Q: ボルタレンが鎮痛剤投与なのに、日分で入力される。</p>	<p>A: 処置画面入力から投薬の処置セット編集を行います。           処方(投薬)を選んでセット編集をクリック          ボルタレン 日分にカーソルをあわせて、          &lt;パラメタ入力&gt;をクリック          パラメータがでてきたら、日分を 回分に変更する          OK をクリックしてください。          「変更しない」を選択します。</p>
<p>Q: 病名違いで、同処置を入力する方法</p>	<p>A: それぞれに病名を登録後、同処置の部位を病名なし          で入力し処置を算定してください。</p>

<p>Q: Tfixの接着性セメントのレセプト印字場所の訂正方法</p>	<p>A: 下記の手順で入力を行って下さい。        処置入力画面        Tfix・接着セメントで算定後カルテ2号画面        接着セメントをCtrl+クリックで選択        処置修正&gt;レセプト、印刷位置を で        処置・手術3&gt;処置・手術(その他)を選択&gt;登録 F12</p> <p>現状は上記の方法で入力していただくようお願いしました。</p>
<p>Q: 以前は、訪問でタービンを算定時に処置行修正を選択すると「レセプト入力内容を聞いてきていましたが、本日同じ操作を行ったところ、聞いてきませんでした。変わったのでしょうか。</p>	<p>A: 下記の手順で、編集作業を行って下さい        処置入力画面で「タービン」を選択        セット編集        編集集中の処置セット一覧で該当のタービンを選択        パラメタ入力の のチェックをはずす        「OK」        変更しないを選択</p>
<p>Q: 義歯でMTを選択すると、欠損登録をする、しないがありますが、登録すると欠損でない分も登録されますが、どのように入力したらいいですか</p>	<p>A: 下記方法で、入力してください。</p> <p>部位を選択する時、欠損登録ボタンを押して欠損歯を押す。</p> <p>一旦欠損登録ボタンを解除して、その他の部位を選択する</p> <p>MT病名を選択し、処置入力へ移行する。</p> <p>欠損登録する、しないの表示がでるので、「しない」とする。</p> <p>次に        「…残根上として登録しますか」と表示されるので、        ”登録する”を選択。</p>
<p>Q: 病名「外傷性脱臼」で処置の所でT.FIXを入力すると手術点数に含まれずと出て来ます。セメント料も出て来るようにして下さい。(手術をしてもT.FIXがとれます)</p>	<p>A: 外傷性脱臼の病名で「TFix」を算定される場合は、「外傷性 TFix」にて算定を行って下さい。</p>
<p>Q: メラニン色素除去の入力方法？</p>	<p>A: 部位を選択、病名を色素沈着症と登録後色素除去で名称検索し、「 」で算定すると処置を選択する画面が表示されますので該当処置を選択し算定して下さい。</p>
<p>Q: 歯牙ハセツ片除去の入力方法</p>	<p>A: 部位を選択し、病名を外科分類の Frt で登録後歯牙破折片除去を選んで入力して下さい。</p>

<p>Q: 血液検査の入力をしようとしたのですが、「抹梢血液一般検査」がありません。</p>	<p>A: 抹梢血液一般検査の登録方法        メインメニュー        F8処置セット        「 - 検査 - 」の行をダブルクリック        処置マスターの下の名称検索に「準用」と入力し        名称検索ボタンをクリック        一覧の中から「0901090 その他手術・準用点数」を        ダブルクリックし、編集中の処置セット一覧に移行し、        移行した「その他手術・準用点数」を選択しパラメタ入力を        クリック        処置名称に「抹梢血液一般検査」と入力し、点数に        「27」点と入力、明細書で「X線検査その他」欄へ        出力を選択しOKボタンをクリック        編集中の処置セット一覧で「その他手術・準用点数」が選択        されている状態で名称変更ボタンをクリック        「抹梢血液一般検査」と入力しOK        右下のOKボタンをクリック</p>
<p>Q: P 総診を算定した同一月に歯周基本治療を算定しない場合は減算されますが、赤本上再診のその他欄に「減算-260」となっていますが、カルテ上ではその他欄に「P 総診 365×1」と表示されています。問題はないのでしょうか。</p>	<p>A: その他欄に「P 総診」と表示されていれば内容がわかるので問題ないという事でした。        (長崎の支払基金に確認。)</p>
<p>Q: 増歯の入力方法を教えてください。</p>	<p>A: 入力方法(福岡県の場合)        追補後の義歯の部位を(病名なし)で入力し        処置セットの中から義歯(増歯)を選択、        imp・BT・床修理・義調 を入力する。</p> <p>次に 追補前の義歯の部位を(病名なし)で入力        処置セットの中から義歯(増歯)を選択、        旧義歯 を選択</p> <p>次に 追補する部位を MT(増歯)またはMT(追補)で        病名登録を行い、処置セットの義歯(増歯)を選択、        人工歯を入力する。</p>
<p>Q: 処置行修正でコメントナビゲーターを使って入力しますが、文字数がオーバーした場合、文字数を減らして下さいというコメントがでますがオーバーしたコメントはどこに入力できますか。</p>	<p>A: 行追加を行い、オーバーした分を入力していただくようになります。        処置入力の際に(カ)コメントで選択した分はカルテ記入した際に自動的に二行で表示されます。</p>

<p>Q: 抜髄を入力した後、間違いに気づき傷病履歴および傷病を削除し、再度入力したところ以前に抜髄処置が行われていますと表示される</p>	<p>A: 下記の作業を行います 部位を選択</p> <p>歯牙情報をクリック</p> <p>右上「状態」のところを抜髄 空白にし「OK」ボタンをクリック</p> <p>以上の操作をした後、抜髄処置を再度入力して下さい。</p>
<p>Q: 左上 8 の分割抜歯を行いました点数がでません。</p>	<p>A: 67以外は点数が算定されない為、分割抜歯算定後、分割抜歯を選択し、 をクリックして頂くと「460」点で表示されます。 現在8で分割抜歯をされた場合点数が表示されませんので以上の方法で入力して下さい。</p>
<p>Q: 処方を入力した際に「毎食後」とかの記入がほしいがコメントでの入力になるか。</p>	<p>A: カルテコメントを使用して入力して下さい。</p>
<p>Q: 保険者変更になった時のレセプトの摘要欄の記入方法を教えて下さい。</p>	<p>A: 保険者変更の場合、該当患者の「カルテ一覧」より新規カルテを作成後、変更後、来院された日の処置入力で(レセ)コメントの処置セットを選択し「(レセ)保険者変更」をカルテ入力してください。レセプトの診療開始日も変更されます。</p> <p>各県で、摘要文は異なります。 「保険者変更」ではなく、そのほかの摘要文が必要な場合は処置修正で、摘要欄のコメントを変更してください</p>
<p>Q: P 総診の入力方法？</p>	<p>A: Brのポンティックも歯数に含まれますので下記操作にて入力を行ってください。</p> <p>Br の処置入力が入力されていない場合は Br の歯式を入力病名なしで登録後、カルテコメントをコメントなしで入力後 P P 管理中で病名入力を行い、P 総診を算定すると加算歯数の確認画面が表示されるので加算歯数を選択し入力をおこなって下さい。</p>

<p>Q: 摂食機能障害で病名は登録しましたが、検索しても摂食機能療法 185 点ができませぬ。</p>	<p>A: 「その他手術・準用点数」にて処置セットを追加する方法        処置入力画面で「セット追加」をクリック        処置セット名称に「摂食機能障害」と入力        処置マスターの名称検索に「準用」と入力し        名称検索ボタンをクリック        下の枠の表示された「その他手術・準用点数」を        ダブルクリック        編集集中の処置セット一覧に移行されますので、移行されて        「その他手術・準用点数」を選択した状態で右下の        パラメタをクリック        開いたウィンドウで処置名称「摂食機能療法」、        点数「185」と入力し、明細書で「その他」を選択後 OK        元の画面に戻るの で 選択したまま、その枠の下にあ        名称変更で名称を「摂食機能療法」        と変更し OK        範囲をかけたままパラメタ入力画面を省略/制御に        チェックを入れる。        病名分類の右下にある「病名指定」ボタンをクリック。        病名検索または編集画面の検索で「摂食機能障害」と        入力し検索ボタンをクリック。下の一覧に「摂食機能障        害」の病名が表示されるので、その行をダブルクリックし、        上の登録名・カルテ病名・レセプト病名に反映させた状態        で右下の OK をクリック。        編集追加の画面に戻るの で関連病名に「摂食機能障害」        が入っているのを確認し、右下の OK をクリック。        表示条件設定のウィンドウが開くので「今後この病名分        類の時に表示？」にチェックを入れ、登録ボタンを        クリックして下さい。</p>
<p>Q: 病名歯冠ハセツで暫間固定の 530 点を算定したい。        名称検索に「暫間」と入れ出てきた        「TFix」で算定しますが、        ×表示が出て「適切な病名では        ありません」と出ます。</p>	<p>A: Tfix を入力されるときに、歯周関連処置の Tfix で        算定されていませんか。         外傷性的の場合、「外傷性 Tfix」を名称検索または、        点数検索にて、検索後算定を行って下さい。</p>
<p>Q: 大人で永久歯がなく、乳歯が        残っている場合で P の処置を        行いたいけどどのように入力すれば        いいですか。        (右上 5 が無く乳歯が残っている        状態です)</p>	<p>A: 乳歯の右上 E を選択して処置入力を行って下さい。</p>

<p>Q:ブリッジの装置を病名なしで登録するとき11歯で誤って選択していたので部位病名履歴の削除とカルテ入力修正をし新たに入れ直していますがポンティック歯数が11歯と1歯できいてきて、11歯の情報が残っているようです。</p>	<p>A: 前月のカルテなどに誤って入力されたままになっていませんか。 確認を行い、修正して下さい。</p>
<p>Q: 最近入力した分のカルテがない。過去に日付を戻すと過去の分は出てくるのですが。</p>	<p>A: カルテ呼出画面から患者さんを検索し該当患者を選択「カルテ一覧」を表示し、新規カルテが作成されていないか確認を行って下さい。</p> <p>新規カルテが作成されていた場合。 日付 00/00/00 になっているカルテをカルテ削除して下さい。</p>
<p>Q: 乳歯 A と A の過剰歯の入力方法を教えて下さい。 病名は「萌蓋？正中過剰歯」で作成しております。</p>	<p>A: どちらかの部位を選択してもらい、作成された病名を選択して下さい。</p> <p>部位を入力し、過剰歯を抜歯した場合、選択した部位が欠損登録されますので、欠損登録を解除してください。</p>
<p>Q: 前日の保険種別総括印刷(日計)の確認方法？</p>	<p>A: 下記手順にて確認することができます。</p> <p>メインメニュー 本日の日付け設定 確認したい年月日を入力 保険種類総括印刷(日計) 前日分の確認はできますが、確認後必ず本日の日付設定に戻り、本日の日付に戻してください。</p>
<p>Q: 保険種月総括(月計)はボタンを押すと計算しますか。 どこかで再計算等が必要ですか。</p>	<p>A: 計算できます。 別の箇所での再計算は必要ありません。</p>
<p>Q: 月計表のような年間の表は出せないか？</p>	<p>A: 現状、月計表のような年間表には対応できておりません。</p>
<p>Q: 低所得家庭の就学前の子供は負担なしでその分を町が負担します。頭書きの入力方法は？</p>	<p>A: 国保の場合、レセプトの右上給付率が3割で提出することなので、頭書きは通常の設定をし、会計で負担額を値引きしてください。</p>
<p>Q: カルテ番号を自動番号に合わせて入力しているが新規患者を押すと、番号がとんでいるこの場合は？</p>	<p>A: 全件表示をして、何も登録されていないカルテがないか確認してください。 確認後、そのようなカルテがあれば、その番号のカルテに再度、情報の入力を行って下さい。</p>
<p>Q: 頭書き入力で名前の漢字をIMEパッドを使って入力すると？になります。入力方法は？</p>	<p>A: 4Dのソフトではサポートされていない文字があります。カルテットの方でも入力できませんので全てカタカナで対応してください。</p>



<p>Q: 頭書き画面のチェックシート・既往歴・その他などに、入力するとレセプトにも印刷されるのですか</p>	<p>A: レセプトには印刷されません</p> <p>カルテの1号用紙の項目になりますのでレセプトには印刷されません</p>
<p>Q: 生活保護の0割の患者で子供さんのレセプトが印刷されない?</p>	<p>A: 頭書き画面で、家族で登録されていないか確認します 生保の場合は、すべて本人で登録してください。</p>
<p>Q: 間違えて患者を入力したので削除したい。</p>	<p>A: カルテを削除する事はできません。</p> <p>新たな患者を入力するときに上書きで入力するか、または欠番にしてください。</p>
<p>Q: 途中入力を行なっているんですが再診にするにはどうしたらいいですか。</p>	<p>A: 頭書き画面で、初診日および前回受診日を登録します。 途中入力を行ないたい患者の頭書き画面に入る。 F2の修正ボタンを押す。 左下にある「初診日」の欄に前回初診日の日付を入力。 同じく左下にある「前回受診日」を入力。 F4の保存を押して完了です。</p>
<p>Q: 同じカルテ番号で同じ名前の患者さんを作ってしまった。削除の方法は?</p>	<p>A: 削除はできません。 下記方法で、いらない方を修正してください。 (欠番にするか。または他の患者さんを上書きしてください)</p> <p>手順</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 患者呼び出し画面で、削除したい患者の名前または患者コードを入力</li> <li>2. 二つ表示されるので、いらない方の患者をダブルクリック</li> <li>3. 頭書き画面に入り、新しく患者データを入力</li> <li>4. 新しく患者データを入力したら、保存</li> </ol>
<p>Q: 受診歴のある患者の保険者名や所在地などは再度入力する必要があるか? また、入力もれの場合はどうしたよいか?</p>	<p>A: 初診時に全て入力済みの場合は、自動的に保険者マスタに登録されるため、再度入力の必要はありません。</p> <p>入力が不十分であった場合、 メインメニューからマスタ メンテナンス画面で保険者マスタをクリック 該当者の不足箇所を入力 新規登録で完了</p>

<p>Q: カルテ入力が出来ない? (11/4 のカルテの修正を行った (再診 初診)ところ 前回までのカルテが入力 できなくなった。)</p>	<p>A: 初診時に「新しく1号紙を作成して…」のコメントが表示された場合に「はい」を押すと自動的に新規カルテが作成されます。</p> <p>初診でカルテを新規で作成する場合は、傷病履歴および病名などは、表示されませんので処置算定画面のカルテを参考に処置入力を行って下さい。</p> <p>初診でカルテを新規作成しない場合は 初診時メッセージで「いいえ」を押してください。</p> <p>誤って作成してしまった場合は カルテ呼出画面から該当者を検索 カルテ一覧 日付の新しい方を選択し削除 残ったものを選択し診療入力をクリックし カルテ入力を行います。</p>
<p>Q: 老人の低所得1と低所得2では負担金が変わりますか</p>	<p>A: 歯科ではあまり使用されていないのが現状です。 高額医療費の改定を参照されてください。</p> <p>低所得1・・・8,000円(個人単位) 24,600円(世帯単位) 低所得2・・・8,000円(個人単位) 15,000円(世帯単位)</p>
<p>Q: 12/12で保険者と患者の氏名が変わった場合の入力の仕方を教えてください。</p>	<p>A: 保険変更の方法。 カルテ呼出画面で該当患者を選択 カルテ一覧を選択 新規カルテをクリック 頭書き画面になるので変更になった箇所を入力 入力し終わったら保存ボタン カルテ入力を行ってください。</p>
<p>Q: 公費番号11桁の登録方法バージョンアップ変更点で乳障母医療費請求書に公費受給者番号が11桁まで表示されるようになったとあるが、チェックシートに11桁入力したらよいですか。</p>	<p>A: チェックシートに11桁入力して下さい。</p>
<p>Q: 製品版で練習入力をしたので、頭書き等を削除したい。</p>	<p>A: 頭書きの削除ができません。 新患を上書きして頂くようになります。</p>
<p>Q: 名古屋市で公費、老人27~を準用した福祉給付金制度がある。窓口負担金は0で受給者番号しかない。</p>	<p>A: 80~90の空き番号公費負担者番号に入力して下さい。</p>

<p>Q: 患者負担が0。国保に10割で請求したいのですが、どのようにすればいいですか。レセプトは単独の10割にしなければなりません。</p> <p>(仙台市で乳幼児の場合、受給者番号はあるが負担者番号はない。)</p>	<p>A: 下記手順にて設定操作を行って下さい。</p> <p>【設定・操作手順】        メインメニュー        マスタから PG ディップスイッチで        「&gt;0013 乳障母併用分明細書の公費番号出力を禁止」をダブルクリック        「81@,@,3,@,@,@,,」を「81@,@,@,@,@,,」に変更し『登録』する。        次に患者頭書き画面で        公費負担者番号に「81」と入力し、負担割合手動設定にチェックを入れ、負担割合のところ「0」と入力し『保存』を押すと保険者給付率10割となります。</p> <p>( 負担者番号・保険者給付率10割という内容で間違いはないか、宮城県国保連合会の壱岐様に確認済み。 )</p>
<p>Q: 社保本人で老人の方が2割で表示される？        社保・本人で老人 27410802・0024349 の番号を持っているが、負担割合は1割だが2割で表示される。保険者マスターで変更するとこの番号を持っている人が全員変更されると思うが、どうしたらよいか？</p>	<p>A: 頭書き画面の所得区分が高所得で登録されているか確認してください。</p>
<p>Q: 院長先生の家族の場合、窓口全額負担になるのですが保険者番号を入れているので、3割負担になってしまい、レセプトも出力されてしまいます。</p>	<p>A: 保険者番号をいれず、自費扱いで入力して下さい。</p>
<p>Q: 公費80で始まる患者さんで80136・・・の様に5番目の数字が6の場合、1割負担になっている。カルテット上ではどうしても「1割」にならない為方法を教えて下さい。</p>	<p>A: 頭書き画面での設定方法。</p> <p>頭書きの画面で負担割合手動設定にチェックを入れ、手動で1割と入力してもらい、カルテ再計算をクリックしてください。</p>
<p>Q: 頭書き画面で誤った保険者ができます。訂正方法が知りたい。</p>	<p>A: 保険者マスタにて修正を行います。</p> <p>メインメニューから        F7 マスターを選んでもらい        保険者マスタを開いてもらう        該当保険番号を選ぶ        修正        登録してもらいました</p>

<p>Q: 41老人から前期老人に変更になった場合の入力方法</p>	<p>A: カルテ一覧より新規カルテで新しくカルテを作成し入力を行って下さい。          保険者が変わっていない場合は          保険者変更のコメントは必要ありません。</p>
<p>Q: 国保退職者(3割) [67405043]と高齡受給者証(2割)と介護保険証をお持ちの患者さんの頭書きはどのように登録すればいいですか。</p>	<p>A: 保険者番号に[67405043]を入力し、所得区分で「高所得者」を選択して下さい。           外来の場合は、介護保険は適用されません          介護保険は、居宅への訪問診療を行う場合のみ適用されません。</p>
<p>Q: S45.10.10 生で老人の所得区分の一般が入ってしまっている消すにはどうしたらいいですか。</p>	<p>A: 頭書き、所得区分の をクリックして空白行を選択して下さい。</p>
<p>Q: 昨日の日計表を訂正したところ、「再計算が必要です」と表示された?</p>	<p>A: 受付メニュー「日計表(詳細)の再計算」で再計算を行って下さい。          再計算が必要ですというメッセージが表示されている期間を指定して再計算を行います</p>
<p>Q: 日計表の更新を行ないたい。</p>	<p>A: 月計表を1度開くと日計表の再計算を行ないます。</p>
<p>Q: 病名「前装冠フテキ」の追加方法?</p>	<p>A: 処置入力画面より、病名登録方法           どの部位でもいいので選択し、 矢印で病名に移行した後「病名検索」ボタンをクリック。           (病名検索または編集画面)          左下の「マスタ追加」ボタンをクリック。           確認で「登録」ボタンをクリック。           (病名マスターの登録または編集画面)          病名コードの欄にある を押し「C」を(病名分類 C に追加)選択。          病名・カルテ病名・レセプト病名に「前装冠フテキ」と入力          フリガナに「ゼンソウカンフテキ」と入力。           右下の「OK」ボタンをクリック。           (病名検索または編集画面)          右下の「OK」ボタンをクリック</p>
<p>Q: レセプトの傷病名部位のところに、C病名がまとまって出力されるのでC3は別に出したい。</p>	<p>A: 処置入力画面「病名検索」より変更する方法           処置入力画面で病名検索から「病名検索または編集」の画面へ分類選択でCを選択。その中からC3を選択          「選択項目の編集」を押す。          レセプト病名のところをCからC3に変更します。</p>

<p>Q: 病名を削除してしまった。 (病名検索又は編集画面)</p>	<p>A: 改めて病名を作成してください。 処置入力画面より、病名登録方法 どの部位でもいいので選択し、矢印で病名に移行した後 「病名検索」ボタンをクリック。</p> <p>(病名検索または編集画面) 左下の「マスタ追加」ボタンをクリック。</p> <p>確認で「登録」ボタンをクリック。</p> <p>(病名マスターの登録または編集画面) 病名コードの欄にある を押し登録したい分類を選択。 病名・カルテ病名・レセプト病名・フリガナに削除した 病名を入力</p> <p>右下の「OK」ボタンをクリック。</p> <p>(病名検索または編集画面) 右下の「OK」ボタンをクリック</p>
<p>Q: 義歯フテキの病名を上の方 (MTの次)に表示する方法を おしえてほしい</p>	<p>A: 病名マスタの表示順を下記操作にて変更します。 ・処置算定画面の病名検索を開く 分類選択MTを選択 義歯フテキを選択 選択項目の編集をクリック 表示順をMT(リソウ)の番号より小さい番号に変更し 登録して下さい。</p>
<p>Q: 処置入力、F8傷病画面で傷病を 全て削除してしまった。</p>	<p>A: 下記操作にて、病名繰越を行って下さい。 【傷病繰越方法】 マスタ カスタム PGディップスイッチ 『傷病名各部位を月単位で管理する』をダブルクリック 1になっていることを確認 『診療報酬明細書の印刷(傷病名出力モード)』を ダブルクリック 0になっていることを確認 処置入力画面で12月に処置を行った傷病履歴を選択 F1傷病繰越で繰越 傷病画面で確認してください。</p> <p>【重要】 上記設定は、レセプト発行後で翌月のデータ 入力を行う前にしか設定変更はできません。</p>
<p>Q: 傷病名の登録(処置算定画面より) 口内炎の病名の中に、又は</p>	<p>A: 歯冠周囲炎の入力を行う患者の処置算定画面を開き 下記の手順にて登録を行います。</p>

<p>ユーザーに歯冠周囲炎をつくりたいのですが、どうすればいいか教えてください。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 処置入力画面の病名選択の箇所にある「病名検索」ボタンをクリックして下さい。</li> <li>2. 病名検索または編集の画面の左下の「マスタ追加」ボタンをクリックして下さい。「新規病名をユーザー領域に登録しますか？」で「はい」を選択。</li> <li>3. 病名マスターの登録または編集の画面で病名コードの行にある で「Stom」を選択。</li> </ol> <p>病名・カルテ病名・レセプト病名に「歯冠周囲炎」と入力し、フリガナに「シカンシュウイエン」と入力したら右下の「OK」ボタンをクリックして下さい。</p> <p>病名検索または編集の画面でも右下の「OK」ボタンをクリックして下さい。</p> <p>病名分類の「口内炎」に追加されます。 表示順を変更した場合は、病名マスターの登録または編集の画面の表示順で変更して下さい。</p>
<p>Q: 歯式省略の仕方を知りたい。</p>	<p>A: 病名マスタにて登録を行います。</p> <p>メインメニュー F7 マスタ 省略したい病名を選択し、ダブルクリック 歯式省略可能か？ のところで、歯式省略にチェックを入れて、右下の OK をクリックしてください。</p>
<p>Q: 病名「GA」が Pul の中に入っているので「外科処置」の中に入れたい。</p>	<p>A: 処置入力画面からの病名マスタ変更方法。 病名選択のところにある「病名検索」ボタンをクリック 病名検索または編集の画面で検索のところ「GA」と入力し、 検索ボタンをクリック。 病名一覧に「GA」が表示されるのでクリックし、 「選択項目の編集」ボタンをクリック。 病名コードの行にある「Pul」になっている部分を ボタンを押す 「外科処置」に変更。右下の「OK」ボタンをクリック。 画面が戻ったら右下の「OK」ボタンをクリックして 処置入力画面に戻して下さい。</p>

(切)加算が算定されない	52
1	
一ヶ月以内の歯周検査	65
一ヶ月間の患者別点数一覧	41
4	
41 老人負担金設定	47
41 老人 前期高齢者になった場合の入力方法	76
4DD・4DR を削除した	11
6	
67 退職者と前期高齢者の登録方法	76
8	
8番の分割抜歯入力	70
A	
ADR 連動	5
B	
Br の歯式入力後の支台歯の処置入力	53
Br の処置入力時欠損登録するか聞いてこない	54
Br の入力	65
Br の入力方法	67
E	
EMR 根管名入力	56
H	
HASP が繋がっていない	8
HASP が繋がっていません	3
O	
OCR 出力	23
P	
P 総診時の病名	53
P 総診時のボンティック歯数を算定	66
P 総診の入力	69, 70

## あ

頭書き画面で誤った保険者が表示	75
頭書き画面日付	7
頭書きの削除	74
誤って欠損登録	56
アラート画面の表示	3

## い

1歯2窩洞の入力方法	57
医療機関コード設定	32
インク切れ途中印刷	30
印刷毎にプリンタ設定	31
印刷されていないレセの確認方法	27
印刷時プリンタ設定	33
印刷中に紙詰まりその後印刷できない	28
印刷できなかった残りの印刷	34
院長家族の登録	75
インレー Br の入力	61

## う

内税・外税がある場合の対処	35
---------------	----

## え

エラー表示	3, 7, 16
-------	----------

## か

会計画面の終了	38
会計画面の取消	38
外傷性のTfix 入力	60
外傷時 Tfix の入力	71
該当処置が表示されない	54
過去のカルテ修正方法	1
か再診で入力、再診への修正	63
加算点数が算定される	53
加算点数が自動で算定されない	54
加算点数で算定したい	54
加算点数の算定	55
過日カルテの日付がおかしい	4
過剰歯のSRP入力	62
過剰歯の入力	56, 72
過剰歯抜歯の入力	61
か初診時のレセ摘要記入	62
か初診をあやって削除	66
学校検診後の入力	58
学校検診後の入力方法	58
過入金が生計上されている	37

画面が一部しか表示されない.....	6
画面が隠れた.....	6
画面が半分しか見えない.....	12
画面に入りきらない.....	4
画面表示がおかしい.....	4
カルテ・レセコメント入力.....	67
カルテ一号用紙に病名印刷.....	30
カルテ A4 B5 の印刷設定.....	29
カルテ印刷時「印刷設定」の画面.....	29
カルテ印刷時給紙位置が違う.....	30
カルテ印刷ずれの調整.....	34
カルテ画面の部位欄.....	2
カルテ画面部位・病名訂正.....	2
カルテ合計行が消えない.....	2
カルテコメントの修正.....	66
カルテ削除.....	12
カルテ削除後の会計が合わない.....	38
カルテ削除するには.....	6
カルテ修正後.....	1
カルテ詳細画面からの患者検索.....	42
カルテ訂正後の再計算.....	2
カルテ途中印刷方法.....	34
カルテ入力が出来ない.....	74
患者 No が・・・で入力される.....	3
患者一覧抽出.....	40
患者一覧をエクセルで指したい.....	44
患者一覧をエクセルで保存.....	7
患者検索時のカルテ表示.....	12
患者検索方法.....	43
患者情報を CD に入れたい.....	13
患者データが開かない.....	11
患者負担が 10 割になる.....	46
患者ロック解除.....	11
患者を指定してレセ印刷.....	27
管理する世代数？.....	14

## き

期間指定領収書.....	36
記号・番号のみの変更.....	5
義歯指導の入力.....	1
義歯入力時の欠損登録.....	68
起動時パスワード.....	4
起動しようとしたらファイルがない.....	5
休日・深夜処置加算.....	53

## く

薬情の算定.....	52
------------	----

## け

月計表のような年間の表は出せないか.....	72
欠損歯になっていて入力できない.....	53
検査項目がない.....	69
検診後受診.....	8

## こ

歯科口腔衛生指導料の算定.....	51
鉤歯調整の入力方法.....	52
厚生省コード.....	5
公費患者の負担金.....	47
公費受給者番号 11桁の登録.....	74
公費番号を印刷しない.....	18
国保請求書が出ません.....	16
国保請求書の保険者番号が違う.....	12
後日 2 窩洞目の入力.....	66
コメントの印刷.....	8
コメントの文字数がオーバー.....	69
コメント編集画面の表示方法.....	68

## さ

サーバー終了時ウィンドウがない.....	14
残根上義歯が印刷されない.....	57
残根上義歯の摘要印字.....	60
残根上の抜歯算定できない.....	64
残像が残る.....	8
酸素購入価格の変更.....	15
算定数が × 2 で算定されない.....	59
算定できないようにしてほしい.....	55

## し

歯牙破折片除去の入力.....	68
歯式省略設定方法.....	78
歯周治療薬の入力.....	56
歯周治療後、SRP 済みの記しが出ない.....	55
失活歯・生活歯混在の Br 入力.....	53
自費治療の会計.....	36
自費マスタの並び順.....	15
社保公費併用が国保で表示.....	19
上顎分割抜歯後の入力.....	58
条件指定患者一覧.....	39
傷病画面の傷病を全て削除してしまった.....	77
傷病履歴が青く表示される.....	55



傷病履歴が赤く表示される	57
ショートカットが2つ	10
ショートカットが2つに	13
ショートカットの削除	4
除去はどの病名で表示?	55
初診の患者数	44
初診のみを後で算定する場合	57
初診料のみの、レセ病名印字	31
処置が算定できない	60, 62
処置が歯数と異なって算定	57
処置が表示されない	62
処置行修正で部位入力	57
処置算定	53
処置算定時のエラー表示	54
処置セットから処置削除	52
処置セット選択時の処置選択	48
処置セット追加	50
処置セットに処置追加	54
処置セット表示	6
処置セット表示設定	48, 49, 51
処置セットへ処置追加	49
処置セット編集	16
処置なしでレセプトに病名印字	22
処置入力誤りの訂正	66
処置の点数表示	10
処置の表示点数	52
所得区分の登録取消	76
処方入力時服用時点などのコメント入力	70
新規カルテ作成	30
新規患者を押すと番号がとんでいる	72
新規処置セット追加	51, 61

## す

隙の入力	58
スプリントの未来院後請求	52

## せ

請求書印刷	28
請求書で公費併用の点数が出ない	26
請求書の発行について	26
請求書包括しない方法	21
生保患者のレセプトが印刷されない	73
生保の患者検索	43
摂食機能療法がない	71
船員職務上の印刷方法	17
前回抜髄処置が行われています	70

前期老人で41番号が印字	25
先月病名変更のレセプト摘要記入	20
前日からの領収書発行	36
全身麻酔の入力	63

## そ

総括・包括請求方法	5
総括印刷の中止	25
総括の包括請求方法	6
増歯の入力	69
外付け HDD へバックアップ	14
その他欄に記入したい	1
ソフトが動かない	3
ソフトの終了方法	10

## た

試しに一人に患者のみ印刷	27
--------------	----

## ち

チェックシートはレセプトに印字されるのか	73
違う病名で同処置の入力	52
乳障母医療費請求書が出ない	33
乳障母医療費請求書に実日数と点数	16
乳障母医療費請求を発行しない	33
乳障母該当患者リストの印刷	24
乳障母の複写が印刷できない?	19
直前の患者を出す方法	43

## て

摘要欄に酸素計算式が日宇町	21
摘要欄への歯式入力	55
デジタル X 線	67
デジタル X 線のレセプト記載欄	17
点数が算定できない	62
点数で患者検索	42
点滴の処置セット追加	50
電話再診の入力	62

## と

同一患者のカルテを2つ作成	73
同月内、再充填	59
投薬日数が変わる場合の入力	54
投薬の算定点数が違う	64
投薬欄オーバー分の追加方法	17
特殊な公費患者負担の設定	72, 74, 75
特殊な負担割合設定	47

特定処置算定患者一覧 .....	46
特定の処置算定患者一覧.....	43
途中(再診)からの入力方法 .....	73
頓服が日分で表示.....	67

**な**

無いはずの過入金が表示.....	37
名前で該当する漢字がない.....	72

**に**

日計表の更新.....	76
日計表の再計算.....	76
乳歯の未来院請求 .....	63
乳歯晩期残存の P 処置入力.....	71
入力したカルテが出ない .....	14
入力したカルテがない.....	72
入力済みのカルテがない .....	1

**ぬ**

抜髄が算定できない .....	56
-----------------	----

**は**

バージョンアップ.....	10
バックアップ .....	11
バックアップ先の変更.....	14
バックアップ時 .....	6
バックアップを CD に取る .....	16
抜歯・追補の入力 .....	67
抜歯処置が算定できない.....	54
歯ブラシを買いにきた場合 .....	35

**ひ**

日付を誤って入力.....	1
病名検索画面の病名を削除してしまった.....	77
病名選択画面のスクロールバーがない.....	60
病名選択画面の表示順の変更方法 .....	77
病名違いで同処置の入力 .....	67
病名の削除 .....	53
病名の追加 .....	76
病名の登録方法 .....	77
病名の病名分類の変更 .....	78
頻度別集計 .....	45

**ふ**

ファイルメーカーとの連動 .....	5
部位誤入力後修正したが修正されていない .....	72

部位入力誤りの場合 .....	55
部位の下に赤丸がついている.....	64
部位を誤って入力.....	56
Br 歯式入力後の支台歯のみの入力 .....	63
Br 切断除去の入 Y 禄 .....	60
Br 前歯 3/4 冠の入力 .....	60
プリント設定 .....	10
分院で初診算定.....	56
分割後 RCT の入力.....	66
分割抜歯後の入力.....	53
分割抜歯後の Br 入力.....	59
分割抜歯の登録.....	60

**へ**

別の患者にカルテ入力 .....	64
------------------	----

**ほ**

訪問指示加算 .....	14
訪問診療義調の入力 .....	67
訪問診療の患者一覧 .....	38
訪問で加算手数で算定されない.....	57
訪問何人目の摘要記載.....	25
ほけん .....	23
保険者・患者氏名変更の入力 .....	74
保険者番号を指定してレセ印刷 .....	24
保険者負担割合.....	11
保険者負担割合の変更.....	16
保険者変更時のレセプト摘要欄記入法 .....	70
保険者マスタの変更 .....	16
保険者名・住所の入力.....	73
保険種別総括 .....	9
保険種別総括公費欄 .....	47
保険種別総括の再計算.....	72
保険種別総括の前日分確認方法.....	72
保険種別総括票と請求書が合わない.....	21
保険種別総括表の印刷設定画面.....	25
保険証がない場合.....	36
保険証忘れのレセプト印刷 .....	21
保険変更後の処置移行.....	8
保険変更後の診療開始日 .....	65
保険変更後保険者住所が変更できない .....	17
保険変更前のカルテを確認するには.....	15
本日会計に同一患者の会計がある .....	37
本日日付の変更.....	10

## ま

マウスが反応しない	3
麻酔の算定	62
間違えてカルテ作成	73
間違って欠損登録後の処置入力	59
まとめ入金・領収書発行	35

## み

未収・過入金処理	36
未集金一覧の出力方法	30
未集金印刷はページごとしかできない?	26
未集金クリア	38
未集金処理	37
未集計などでも印刷できる?	17
未装着時、装着料が引かれない	65
実日数1日の患者一覧	40
未来院請求	53
未来院請求後の装着	59
未来院請求後の入力	67

## め

メタルコアの未来院請求	62
メニューバーが隠れる	6
メモリの設定	4
マシコン色素除去の入力	68

## も

申し送り機能	2
文字入力システム	10
文字変換がおかしい	4

## や

薬剤を変えました	12
----------	----

## よ

用紙がセットされていません	33
---------------	----

## り

力価を変更して入力する方法	61
リコール検索	39
領収書の医院名などが違う	28
領収書備考欄	38
領収書紛失	11

## れ

レセ・内容のみの印刷	32
レセ・領収書印刷時毎回設定変更が必要	26
レセ印刷が出来ない	27
レセ印刷画面「指定コードが見つかり…」	29
レセ印刷時、印刷が中止されない方法	32
レセ印刷時右端の線が切れる	32
レセ印刷時用紙切れ	34
レセ印字がきれいに出不い	34
レセ患者指定印刷	34
レセ件数と請求書が合わない	25
レセコメント入力	63
レセコメントの入力方法	48, 50
レセ歯式の縦の線が二重になる	31
レセ傷病欄()で記入	24
レセ摘要欄表示変更	25
レセ特記事項	25
レセ特記事項へ老保	21
レセプト(2国)は何の表示?	25
レセプト印刷画面患者検索	40, 41
レセプト印刷画面で照会中表示	26
レセプト印刷画面で生保の検索方法	18
レセプト印刷時インクがうすくなっています	32
レセプト印刷に時間がかかる	35
レセプト印刷は F9 ボタンで行うのか?	17
レセプト印刷を中止する方法	28
レセプト印字位置	25
レセプト印字位置が違う	25, 65
レセプト印字位置の変更	68
レセプト印字処置名について	23
レセプトが2枚印刷された	26
レセプト画面で照会中	22
レセプト公費印刷の方法	20
レセプト公費併用を単独で出したい	22
レセプト集計時のエラー	28
レセプト傷病名欄が印刷できない	19
レセプト傷病名欄にまとめて出ないようにしてほし い	76
レセプト傷病欄に()印字	65
レセプトチェック	7
レセプト摘要欄記載方法	18
レセプト摘要欄の削除方法	17
レセプト届出欄に と()	35
レセプトに P 継診の がつかない	32
レセプトに公費番号を印刷したい	17
レセプト病名欄まとめ印字	22

レセプト右端の縦線が切れる.....	32
レセプト実日数・点数が0で印刷.....	17
レセプト実日数・点数が違う.....	18
レセプレビューが表示できない.....	24
レセを区で検索する方法.....	24

### ろ

労災の入力.....	9
------------	---

老人患者負担金.....	75
老人の低所得.....	74
老人保健の入力.....	7

### 漢字

外傷時 Tfix.....	68
社保請求書 12 の中に 19.....	23